

**iris** 범부처통합연구지원시스템  
Integrated R&D Information System

# R&D 업무포털

사용자 매뉴얼

과제접수



# CONTENTS

1. 신청 안내
2. 신청 공고 목록



# 개요 정의



## 1) 사용자 유형 (대상 사용자)

- 연구 개발 기관 책임자



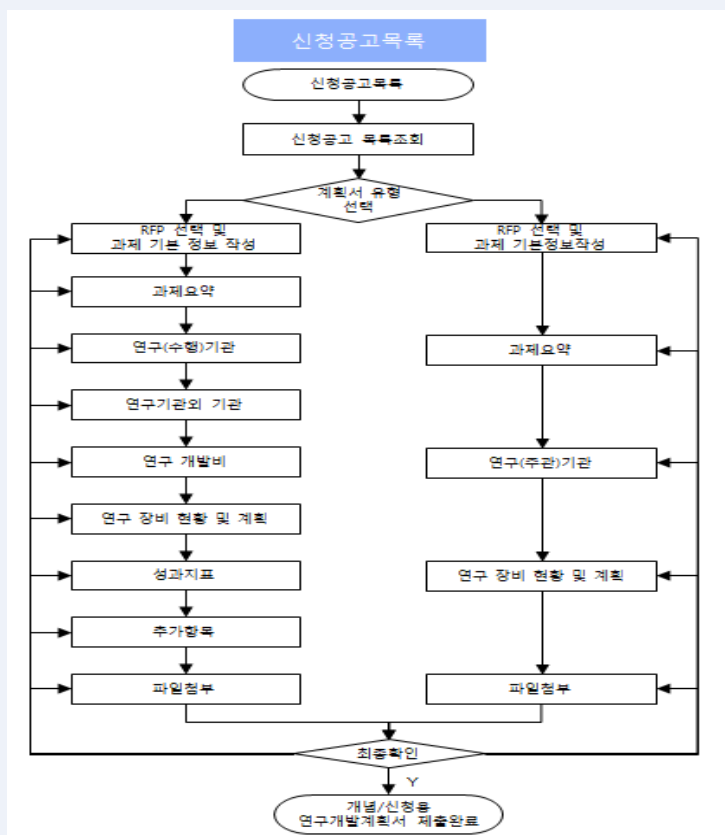
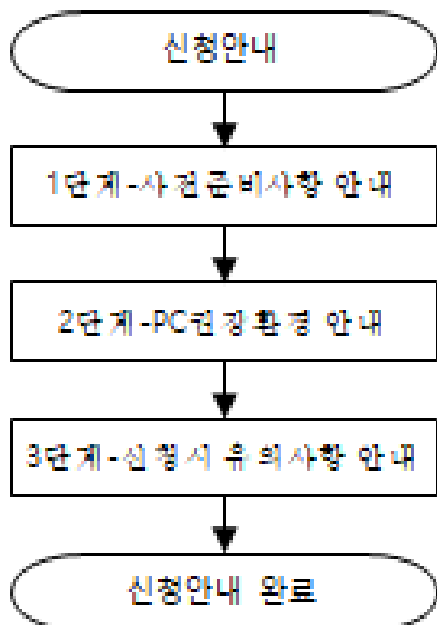
## 2) 업무 개요

- 연구개발계획서 신청에 필요한 사전준비사항 및 PC권장 환경, 연구개발계획서 신청 시 유의사항에 대한 안내 제공.
- 연구기관에 신청 가능한 공고 및 접수 마감된 공고 정보를 안내하며, 접수기간 중에는 개념 및 신청용 연구개발 계획서 신청



## 3) 업무절차

### 신청-안내





# 개요 정의



## 4) 메뉴구조 안내

중메뉴	소메뉴	서비스 내용
신청 안내		<ul style="list-style-type: none"><li>연구개발계획서 사전준비사항을 안내합니다.</li><li>연구개발계획서 신청을 위한 PC 권장사항을 안내합니다.</li><li>연구개발계획서 신청 시 유의사항에 대한 정보를 안내합니다.</li></ul>
신청 공고 목록		<ul style="list-style-type: none"><li>공고 상태가 접수 예정, 접수 중, 접수 마감된 공고에 대해 공고 정보를 안내합니다.</li><li>접수 중인 연구개발계획서 유형에 따라 개념 계획서, 신청용 연구개발계획서를 작성 할 수 있습니다.</li></ul>





- 과제 신청을 위한 안내 화면입니다.
- 사전 준비사항과, 권장 PC환경 및 신청 시 유의사항 정보를 안내 합니다.

과제접수 > 신청 안내

### 3. 신청 시 유의사항

## 연구자등록 및 기관등록 확인 팝업

연구자

★ 성

★ 과학기술인번호

🔍 검색

등록 확인을 위한 연구자 성명 및 과학기술인 번호를 조회해 주시기 바랍니다.

· 사업에 참여 하는 모든 참여연구원은 국가연구자번호(구 과학기술인번호) 발급이 필수 입니다.

연구자 등록 여부가 확인이 되지 않을 경우 참여연구원이 직접 회원가입 및 국가연구자정보시스템에서 국가 연구자 번호 번호를 발급 받아야 합니다.

달기

- ① 기관과 참여연구원 등록 여부를 확인 할 수 있는 팝업을 호출합니다.
- ② 통합업무포털(IRIS) 이용을 위한 매뉴얼을 다운로드 합니다.
- ③ 실제 연구개발과제 신청 전 시뮬레이션을 통해 과제 신청을 위한 과정을 체험할 수 있습니다.



**참고해 주세요!!**

1. 과제 신청을 하려면 **신청기관(연구개발기관)** 등록 및 참여 연구원 **회원가입이 완료**되어야 합니다.
2. 시뮬레이션 화면은 시스템 표준설정에 따라 구성된 화면으로 **실제 사업공고와 상이할 수 있습니다.**



# 01.신청 안내



## 1) 신청안내(PC 권장 환경 탭)

- 과제 신청을 위한 안내 화면입니다.
- 사전 준비사항과, 권장 PC환경 및 신청 시 유의사항 정보를 안내 합니다.

### 신청 안내

[🏠 과제접수](#) > [신청 안내](#) [? 도움말](#)

1. 사전 준비사항

2. PC 권장환경

3. 신청 시 유의사항

#### • 사용자 권장환경

유의사항

- 통합업무포털(IRIS) 시스템은 아래와 같은 환경에서 최적화 되어 있습니다.
- 아래의 권장 운영체제 및 브라우저가 아닌 다른 방법으로 이용하실 경우, 연구개발계획서 신청이 되지 않을 수 있으니 사전에 확인 하시기 바랍니다.

#### • 권장 운영체제 및 브라우저 안내

구분	안내
권장 운영체제 (OS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>범부처통합연구지원시스템(IRIS)은 Windows7 이상의 운영체제를 권장합니다.</li> <li>WindowsXP, Vista 등 하위버전의 운영체제에서는 일부 기능이 지원되지 않을 수 있습니다.</li> </ul>
권장 웹 브라우저	<ul style="list-style-type: none"> <li>범부처통합연구지원시스템(IRIS)는 InternetExplore 10버전 이상과 Chrome, Firefox등 다양한 웹 브라우저를 지원합니다.</li> <li>범부처통합연구지원시스템(IRIS)의 모든 서비스를 안정적으로 이용하기 위해서는 Chrome, Firefox 및 IE 11/Edge 이상의 최신 브라우저 이용하시기를 권장드립니다.</li> <li>웹 보안이 강화됨에 따라 보안에 취약한 InternetExploer9 이하 버전은 가능한 사용하지말 것을 권고드립니다.</li> </ul>

## 상세 Guide

- ① 통합업무포털서비스(IRIS)를 이용하기 위한 PC와 브라우저의 권장 환경입니다.  
IRIS는 원활한 사용을 위해서 다음과 같은 환경을 요구합니다.

OS	Windows 7 이상
브라우저	WindowsXP, Vista 등 하위버전의 운영체제에서는 일부 기능이 지원되지 않을 수 있습니다.



# 01.신청 안내



## 1) 신청안내(신청 시 유의 사항 탭)

- 과제 신청을 위한 안내 화면입니다.
- 사전 준비사항과, 권장 PC환경 및 신청 시 유의사항 정보를 안내 합니다.

신청 안내

[과제접수](#) > [신청 안내](#)

도움말

1. 사전 준비사항

2. PC 권장환경

3. 신청 시 유의사항

신청 시 유의사항

유의사항

- 신청기간이 아닌 사업은 연구개발계획서 공고 목록에 조회되지 않습니다.(공고문을 통해 신청기간을 미리 확인하시기 바랍니다.)
- 신청기간 마감이 다가오면 사용자 증가로 인해 시스템 사용이 느려지거나, 정상적인 서비스가 어려울 수 있으니 이점 유의하시기 바랍니다.)

연구개발계획서(개념 과제) 온라인 제출 요령

신청절차

1. 기본 정보	연구개발과제명(영문 포함), 기술 분류, 기술 성숙도, 연구개발 단계, 보안 과제 여부, 핵심어(영문 포함)
2. 과제 요약	연구개발기간 구성, 과제 목표(최종목표, 내용, 연구개발 성과)
3. 연구 기관	주관연구개발기관 정보, 참여 기간, 참여 연구원 등록(참여 정보, 및 분야), 기관별 지원 인력 등록(대표자, 연구개발부서 실무 담당자, 지원기관 실무자)
4. 첨부 파일	연구개발계획서, 사업별 중병 파일 등
5. 최종 확인 및 제출	작성 내용의 누락 및 정합성 점검.

1

2

시뮬레이션 과제신청

과제 신청하기

## 상세 Guide

과제 신청 시 연구개발 계획서작성을 위한 흐름과 주요 작성 내용을 조회 합니다.

- 실제 연구개발과제 신청 전 시뮬레이션을 통해 과제 신청을 위한 과정을 체험할 수 있습니다.
- 유의 사항을 확인한 후 클릭하면 현재 진행(신청) 중인 공고 목록을 조회할 수 있는 메뉴로 이동합니다.



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록(목록) (1/2)

- 접수설정 된 공고 목록이 조회 됩니다. 검색을 통해 내게 맞는 공고를 선택하고 접수를 진행 합니다.
- 하단에는 내(또는 소속기관)가 신청한 과제 목록이 조회됩니다.

#### 신청공고목록

과제접수 > 신청공고목록 [도움말](#)










정부부처 **과학기술정보통신부** 전문기관 **한국연구재단** 사업년도 **2021년** 사업명

통합/사업공고명  접수유형 **- 전체 -** 접수상태  접수기간  ~

연구개발과제번호  연구과제명  주관연구개발기관  계획서상태 **- 전체 -** [검색](#) [초기화](#)

#### 사업 세부 공고 목록

전체 54건

세부사업명	내역사업명	통합공고명	사업공고명	공고유형	접수시작일	접수종료일	접수상태	접수
데이터과학기반 차세대 비파괴	데이터과학기반 차세대 비파괴	[테스트-평가1]2021년도 데이	데이터과학기반 차세대	 신청용 연구기	2021-08-20 09	2021-09-30 18	진행중	 접수
고준위폐기물 관리 차세대 혁신	수용성증진 검증기술 개발(2차	[테스트-평가2]2021년도 수용	수용성증진 검증기술 개	 신청용 연구기	2021-08-20 09	2021-09-30 18	진행중	 접수
기후변화대응기술개발(2차통데)	차세대탄소자원화(2차통데)	[테스트-평가3]2021년도 차세	차세대탄소자원화(2차통	 신청용 연구기	2021-08-20 09	2021-09-30 18	진행중	 접수
데이터과학기반 차세대 비파괴	데이터과학기반 차세대 비파괴	[테스트-협약용]2021년도 데이	데이터과학기반 차세대	 신청용 연구기	2021-08-19 09	2021-09-30 18	진행중	 접수
동북아R&D허브기반조성사업( 전략형 국제공동연구사업(2차	[테스트-폴셋]2021년도 전략형	전략형 국제공동연구사	 신청용 연구기	2021-08-19 09	2021-09-03 18	진행중	 접수	

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > »

#### 과제 목록

전체 1건

사업공고명	공고유형	접수종료일	과제구분	연구개발과제번호	연구과제명	접수일자	과제상태	계획서작성	상세
데이터과학기반 차세대 비파괴검	신청용 연구개발	2021-09-10 금	일반과제	RS-2021-00001858	1_20210820 접수 테스트		신청/접수	계획서 작성중	상세

### 상세 Guide

- 접수 설정 된 공고로 접수 상태가 예정, 진행중, 마감 상태의 공고 목록입니다.
- 공고에서 신청하려는 대상을 선택하고 “② 접수”을 클릭하면 접수 화면으로 이동합니다.
- 내가 신청한 과제 목록을 조회할 수 있습니다.



#### 참고해 주세요!!

- 과제권한을 가지는 **주관기관 연구책임자**, **연구개발부서실무담당자**도 연구개발과제 조회, 수정이 가능합니다.
- 공동연구개발기관이나 **위탁연구개발기관 연구책임자**, **연구개발부서실무담당자**는 해당 과제의 소속기관 정보만 조회, 수정이 가능합니다.



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록(목록) (2/2)

- 접수 진행 중인 공고 목록이 조회 됩니다. 검색을 통해 내게 맞는 공고를 선택하고 접수를 진행 합니다.
- 하단에는 내(또는 소속기관)가 신청한 과제 목록이 조회됩니다.

#### ■ 사업 세부 공고 목록 전체 10건

세부사업명	내역사업명	통합공고명	사업공고명	공고유형	접수시작일	접수종료일	접수상태	접수
2021년 전문 세 사업	2021년 전문 내 사업	2021년 사업 테스트	2021년 전문 내 사업	신청용 연구개발	2021-03-01 18	2021-06-30 16	진행중	
2021년 전문 세 사업	2021년 전문 내 사업	2021년 사업 테스트	2021년 전문 내 사업	신청용 연구개발	2021-03-10 09	2021-07-31 18	진행중	접수
2021년 전문 세 사업	2021년 전문 내 사업	테스트 과제	2021년 전문 내 사업	신청용 연구개발	2021-05-01 09	2021-05-31 18	예정	
2021년 전문 세 사업	2021년 전문 내 사업	테스트 과제	2021년 전문 내 사업	신청용 연구개발	2021-04-26 09	2021-05-07 18	예정	
2021년 전문 세 사업	2021년 전문 내 사업	테스트 과제	2021년 전문 내 사업	개념기획서	2021-04-09 09	2021-07-31 18	진행중	접수

#### ■ 신청 과제 목록 전체 9건

사업공고명	공고유형	접수상태	상세
TEST사업	신청용 연구개발	접수	상세
TEST사업	신청용 연구개발	접수	상세
TEST사업	신청용 연구개발	접수	상세
2021년 전문 내 사업	신청용 연구개발	접수	상세
2021년 전문 내 사업	신청용 연구개발	접수	상세
2021년 전문 내 사업	신청용 연구개발	접수	상세
2021년 전문 내 사업	신청용 연구개발	접수	상세
2021년 전문 내 사업	신청용 연구개발	접수	상세
2021년 전문 내 사업	신청용 연구개발	접수	상세

공고상세 팝업

공고정보

공고번호	2021-1001	공고일자	2021-03-01	전문기관	한국연구재단
공고명	2021년 사업 테스트	사업공고명	2021년 전문 내 사업		
세부내역명	2021년 전문 세 사업	내역사업명	2021년 전문 내 사업		
접수유형	신청용 연구개발계획	공모유형	자유공모	접수기간	2021-03-01 18:00:11 ~ 2021-06-30 16:00:00

공고내역

기획과제

공고문

2021-1001

2021년 사업 테스트

공고 첨부파일

순번	문서유형	첨부여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자
조회된 데이터가 없습니다.						

닫기

### 상세 Guide

- 선택한 공고의 상세 내용을 조회하고 관련 첨부 파일을 다운로드 할 수 있는 팝업을 호출합니다.
- 선택한 공고를 신청하기 위한 화면으로 이동합니다.
- 내가 신청한 과제의 상세 내역을 조회하는 화면으로 이동합니다.  
과제 목록은 **과제 권한**이 있는 연구책임자, 연구개발부서실무담당자에게 공유됩니다.



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청 (1/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.

**연구개발계획**

과제 정보 전체 1건

⊗ 해당없음 ⚙ 미입력 ⌚ 임시저장 ✎ 입력중 ✔ 확인완료 ⚠ 확인실패

집수 마감 / 재공고로 인한 접수 종료입니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
				- 선택 -											

과제정보 미입력

초기화

**· 공고정보**

통합공고명	[테스트-폴셋]2021년도 전략형 국제공동연구사업(2)
사업공고명	전략형 국제공동연구사업(2)
공모분야명	미해결 감염병, 코로나19 등

**· 사업세부공고**

시행연도	2021
공고구분	자유공모
정부지원금 한도	100000000
사업특성	자유공모

**최종확인 팝업**

과제 최종확인

⊗ 해당없음 ⚙ 미입력 ⌚ 임시저장 ✎ 입력중 ✔ 확인완료 ⚠ 확인실패

구분	상태	최종확인 결과	최종확인	제출
기본 정보	✔		바로가기	
과제 요약	✔		바로가기	
연구 기관	⚠	케이씨비정보통신(주)기관의 유제4연구원의 1명자의 1차이화자의 참여를 등록해 주세요. 케이씨비정보통신(주)기관의 유제5연구원의 1명자의 1차이화자의 참여를 등록해 주세요. [제한된연구재단]기관의 국제공동연구원의 2명자의 1차이화자의 참여를 등록해 주세요. 케이씨비정보통신(주)기관의 유제4연구원의 1명자의 1차이화자의 참여를 등록해 주세요.	바로가기	
지원 기관	✔		바로가기	
연구 개발비	⌚	임시저장 상태입니다. 작성 이후 최종확인이 가능합니다.	바로가기	
연구 장비	✔		바로가기	

신청자격 체크리스트

### 상세 Guide

- ① “① 도움말” 해당 화면 기능에 대한 상세 매뉴얼을 보여줍니다.
- ② “② 접수 취소” 연구자가 계획서 작성 중인 상태에서 연구개발과제 삭제하는 기능입니다.  
“② 최종 확인” 연구개발계획서 작성 완료 시 최종 확인을 클릭하여, 입력된 값을 검증합니다.  
“② 제출”을 통해 과제를 최종 제출 합니다



#### 참고해 주세요!!

- 계획서 상태가 “제출완료” 또는 “기관담당자 제출승인”상태일 경우 “②접수 취소”버튼은 비활성화 됩니다.
- “②최종 확인” 검증 결과 문제점 발견 시 최종확인 결과에 따라 접수 내용을 수정합니다. 최종확인은 수정사항이 있을 때 마다 클릭하여 재검증할 수 있습니다.  
※ 최종확인 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.
- “②제출” 과제제출은 주관기관 연구책임자만 가능합니다.  
※ 제출 전 최종확인을 반드시 진행해야 하며, 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 제출된 과제만 인정됩니다.



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청 (2/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.

연구개발계획

과제 정보

전체 1건

접수취소

최종확인

제출

기관담당자반려

기관담당자승인

목록

⊗ 해당없음

⊖ 미입력

⌚ 임시저장

✎ 입력중

✓ 확인완료

⚠ 확인실패

접수 마감 / 재공고로 인한 접수 종료입니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
				- 선택 -											

과제정보 미입력

초기화

공고정보

통합공고명	[테스트-폴셋]2021년도 전략형 국제공동연구사업 신규과제 공모 ?	
사업공고명	전략형 국제공동연구사업(2차통테)	
공모분야명	미해결 감염병, 코로나19 등 신·변종 감염병 질환의 제어·조절(배양·진단·치료·백신) 원천기술 개발	신청자격 체크리스트

사업세부공고

시행연도	2021	접수유형	신청용 연구개발계획서
공고구분	자유공모	과제구분	일반과제
정부지원금 한도	100000000	컨소시엄구성	해당사항없음
사업특성	자유공모		

### 상세 Guide

- “③ 기관담당자반려” 기관담당자가 연구개발계획서의 내용을 확인 후 수정이 필요한 경우 반려를 진행합니다.  
반려 상태일 경우 연구책임자, 연구개발부서실무담당자는 과제를 수정할 수 있습니다.  
“③ 기관담당자승인” 기관담당자 권한의 연구자가 연구개발계획서의 내용을 확인 후 승인처리를 합니다.  
승인이 된 연구개발과제는 더 이상 수정이 불가능합니다.  
“③ 목록” 신청 공고 목록 화면으로 이동합니다.
- 작성 내용의 각 화면 별 상태를 조회합니다. 최종확인 컬럼을 클릭하면 최종확인 팝업이 오픈 되며, 각 과제 항목별 처리 결과를 확인할 수 있습니다



#### 참고해 주세요!!

- 기관담당자 승인/반려기능이 설정되지 않은 사업공고의 경우 “③기관담당자반려” 및 “③기관담당자승인”버튼이 비활성화 됩니다.
- 기관담당자 승인/반려기능이 설정되지 않은 사업공고의 경우 연구책임자 최종제출 시 계획서 상태가 ‘기관담당자승인’상태로 표시됩니다.



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(기본 정보 탭) (1/4)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 고정 입력 항목**이며, **파란색 표시부분은 공고분야별로 상이**합니다.

과제 정보

전체 1건

접수취소

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

목록

최종확인

버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
				- 선택 -									

과제정보 미입력

초기화

공모분야선택

통합공고명

10015\_test1

사업공고명

사업공고명 조회 부분

공모분야명

공모분야 1

신청자격 체크리스트

공모분야 세부내용

시행연도	2022	접수유형	신청용 연구개발계획서
공고구분	자유공모	과제구분	일반
정부지원금 한도	100,000,000	컨소시엄구성	해당사항없음

과제명

연구개발과제번호

(공고)과제명고정여부

연구개발 과제명

국문

영문

연구분야

구분	기술분류	1순위	가중치 (%)	2순위	가중치 (%)	3순위	가중치 (%)
R&D(필수)공동	국가과학기술표준분류						

추가정보

사업단위

기술성숙도(TRL)

(착수시점기준)

(종료시점목표)

연구개발 단계

핵심어

국문

영문

임시저장

저장

다음

### 상세 Guide

- 공모 분야를 선택합니다.
- 선택된 공모분야의 세부내용을 확인합니다.



#### 참고해 주세요!!

- 공모분야 선택 후 '저장'시 수정이 불가능합니다. 공모분야 수정이 필요할 경우 접수취소 후 재접수해야 합니다.
- 총괄연구개발계획서 제출 대상 과제의 경우 접수화면이 상이합니다. 매뉴얼 참고1~2를 참고하시기 바랍니다.



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(기본 정보 탭) (2/4)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 고정 입력 항목**이며, **파란색 표시부분은 공고분야별로 상이**합니다.

과제 정보 2 전체 1건

!

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

!

최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
				- 선택 -									

과제정보 미입력

초기화

공모분야선택

통합공고명	10015_test1
사업공고명	사업공고명 조회 부분
공모분야명	공모분야 1

신청자격 체크리스트

공모분야 세부내용

시행연도	2022	접수유형	신청용 연구개발계획서
공고구분	자유공모	과제구분	일반
정부지원금 한도	100,000,000	컨소시엄구성	해당사항없음

과제명

연구개발과제번호	(공고)과제명고정여부
연구개발 과제명	국문
	영문

연구분야

구분	기술분류	1순위
R&D(필수)공동	국가과학기술표준분류	

추가정보

사업단위	기술성숙도(TRL)	
	연구개발 단계	

핵심어

국문	
영문	

기술분류 팝업

기술분류 목록 전체 414건

검색

기술분류명	기술분류코드
기계	EA
측정표준 시험평가기술	EA01
물리 기계 측정표준	EA0101
전자기 측정표준	EA0102
광응용 측정표준	EA0103
열 측정표준	EA0104
융합기술 측정표준	EA0105
교정 시험항목	EA0106
인공 표준물질	EA0107

선택 기술분류 목록

기술분류명	기술분류코드	가중치(%)	순위
물리 기계 측정표준	EA0101	60	1
전자기 측정표준	EA0102	40	2

초기화

추가

선택

취소

임시저장

저장

다음

상세 Guide

- 연구개발과제번호는 <기본정보>탭을 모두 작성 후 저장 시 자동으로 발급됩니다.
- 해당 공모분야가 과제명 고정여부 미해당 시 연구개발과제명(국문, 영문)을 직접 입력합니다.
- 기술분류 팝업창을 호출합니다.  
팝업창 좌측 화면에서 기술분류 선택 후 “추가”버튼을 통해 우측 화면으로 이동시킵니다.  
우측화면에서 추가된 기술분류의 가중치를 입력 후 “선택”버튼을 통해 저장합니다.(가중치 합은 100%)



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(기본 정보 탭) (3/4)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 고정 입력 항목이며, 파란색 표시부분은 공고분야별로 상이합니다.

과제 정보

전체 1건

접수취소

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

목록

① [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

② 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
				- 선택 -									

과제정보 미입력

공모분야선택

통합공고명	10015_test1
사업공고명	사업공고명 조회 부분
공모분야명	공모분야 1

> 공모분야 세부내용

시행연도	2022
공고구분	자유공모
정부지원금 한도	100,000,000

과제명

연구개발과제번호	
연구개발 과제명	* 국문
	* 영문

연구분야

구분	기술분류
R&D(필수)공동	* 국가과학기술표준분류

추가정보

사업단위	기술성숙도(TRL)	(착수시점기준)	(종료시점목표)
	연구개발 단계		

핵심어

* 국문					
* 영문					

임시저장

저장

다음

신청자격 체크리스트

경제인문사회연구회(R&D)사업 과제 신청 사전 체크리스트

공고번호

2022\_001

사업명

경제인문사회연구회(R&D)

내역사업명

test

총 사업기간

2022-07-01 ~ 2022-12-31

총 정부지원금

100000000

연구개발기간

2022-07-01 ~ 2022-12-31

사업자등록번호

8000000001

대표자

ECM0295

□ 사전 체크 대상 목록

점검대상	점검 내용	해당여부
공통 적정성	연구원의 총사 수형 과제 수 조과 (연구(3명))	<input type="checkbox"/>
	연구원의 총사 수형 과제 수 조과 (연구(5명))	<input type="checkbox"/>
	연구기관(주요연구개발기관, 공동연구개발기관)으로 참여제한 여부	<input type="checkbox"/>
	참여인력(대표자, 책임연구원, 참여연구원)으로 참여제한 여부	<input type="checkbox"/>
	남부주 지방 대학	<input type="checkbox"/>
사업 적정성	보고서 제출 여부	<input type="checkbox"/>
	공고내용20의 부합성	<input type="checkbox"/>

위 내용이 사실임을 확인합니다. 만약, 사실이 아닐 경우 선정 취소, 협약 해약 등의 하한 불이익도 감수하십니다.

2022년 06월 02일

주관 연구개발기관:

백라베스트01

ECM0295

서명

중앙행정기관(전문기관)의 장 귀하

\*해당여부를 체크하신 후 이름 옆의 서명을 클릭하여 서명 후 확인 상단 우측 제출 버튼을 누르시기 바랍니다.

닫기

상세 Guide

- 신청자격 체크리스트를 작성하기 위한 팝업을 호출합니다.  
항목별 해당여부를 체크하신 다음 서명을 클릭하여 서명 후 화면 상단 우측 제출 버튼을 누릅니다.
- 추가정보를 입력합니다.
- 핵심어(국문, 영문)을 입력합니다.



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(기본 정보 탭) (4/4)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 고정 입력 항목**이며, **파란색 표시부분은 공고분야별로 상이**합니다.

과제 정보

전제 1건

접수취소

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

목록

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

(책임자)접수 진행중-접수종료일 : 2022-06-02 23:59 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2022-06-02 23:59

[최종확인] 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작성	<b>✎</b>						<b>✎</b>	

과제정보 미입력

초기화

공모분야선택

통합공고명	10015_test1
사업공고명	사업공고명 조회 부분
공모분야명	공모분야 1

> 공모분야 세부내용

시행연도	2022	접수유형	신청용 연구개발계획서
공고구분	자유공모	과제구분	일반
정부지원금 한도	100,000,000	컨소시엄구성	해당사항없음

과제명

연구개발과제번호	RS-2022-01062855	(공고)과제명 고정여부
연구개발 과제명	* 국문	연구개발과제명 국문 입력
	* 영문	R&D project title

연구분야

구분	기술분류	1순위	가중치 (%)	2순위	가중치 (%)	3순위	가중치 (%)
R&D(필수)공동	* 국가과학기술표준분류	물리 기계 측정표준	60	전자기 측정표준	40		

추가정보

사업단위	기술성숙도(TRL)	1(기초 이론/실험)	(착수시점기준)	2(실용 목적의 아이디어, 특허 등 개념 정	(종료시점목표)
	연구개발 단계	기초			

핵심어

* 국문	키워드				
* 영문	keyword				

진행내역조회

9

임시저장

저장

다음

## 상세 Guide

- ⑨ “⑨ 임시 저장” 작성중인 내용을 임시 저장 합니다. 임시 저장 시에는 등록 내용의 오류를 점검하지 않습니다.
- “⑨ 저장” 작성중인 내용을 저장 합니다. 저장 시에는 작성 내용의 오류 여부를 점검 합니다.
- “⑨ 다음” 다음 화면으로 이동합니다.



참고해 주세요!!

1. 탭 상태 표시
- ⊗ 해당없음    ⚙ 미입력    ✔ 임시저장    ✎ 입력중    ✔ 확인완료    ⚠ 확인실패



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(과제 요약 탭) (1/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 고정 입력 항목**이며, **파란색 표시부분은 공고분야별로 상이**합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작								

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 과제 요약

■ 연구개발단계구성 및 연구개발기간 ?

1 단계선택 2 (공고)연구기간 4 (공고)연구기간 조회

전체 연구개발기간 2022-07-01 ~ 2022-12-31 6 개월

단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개월수	기준단계	기준연차
단계없는	-	2022-07-01	2022-12-31	6	단계없는	-
단계없는	1년차	2022-07-01	2022-12-31	6	단계없는	1년차

■ 최종목표 및 내용 ?

구분	최종목표내용 (0/50 ~ 4000Byte)	연구개발내용 (0/200 ~ 4000Byte)	연구개발성과 활용계획 및 기대효과 (0/50 ~ 4000Byte)
개별연구개발			

공고 연구기간 ?

연구개발기간구성	단계	연차	연구개발시작일	연구개발종료일	개월수	정부지원금 한도(천원)
단계없는과제	단계없는	-	2022-07-01	2022-12-31	6	100,000
단계없는과제	단계없는	1년차	2022-07-01	2022-12-31	6	100,000

이전 임시저장 저장 다음

### 상세 Guide

- 과제의 연구개발기간 구성 형태(단계없는과제, 단계있는과제)를 선택합니다.  
※ 단, “(공고)연구기간”항목값이 “전문기관고정구성” 또는 “자율구성(NRF)”일 경우 전문기관담당자가 설정한 값으로 고정되어 선택 불가
- “(공고)연구기간”항목이 표시됩니다.  
- 전문기관 고정 구성 : 전문기관 담당자가 설정한 기준으로 연구개발단계 및 기간 고정  
- 자율구성 : 전체 연구개발기간 기준 안에서 자유롭게 연구개발단계 및 기간 구성  
- 자율구성(NRF) : 한국연구재단 사업공고에만 해당되며, “(공고)연구기간”항목 옆 콤보박스 연구기간 설정
- 단계/연차를 구성 할 수 있습니다. 단계/연차의 총 합은 공고분야에 설정된 연구개발기간 한도를 넘을 수 없습니다.
- 공고분야에 설정된 연구기간 및 정부지원금한도를 보여줍니다.



## 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(과제 요약 탭) (2/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- **빨간색** 부분은 **고정 입력 항목**이며, **파란색** 표시부분은 **공고분야별로 상이**합니다.

## 상세 Guide

- ⑤ 최종목표내용, 연구개발내용, 연구개발성과 활용계획 및 기대효과를 입력합니다.
- ⑥ “단계있는과제”의 경우 활성화되는 화면으로 단계별 목표 및 내용을 입력합니다.



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (1/7)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 고정 입력 항목이며, 파란색 표시부분은 공고분야별로 상이합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01		신청/접수	계획서 작성								

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 기관 초기화

**연구개발기관 정보**

- 연구기관추가
- (미확정)위탁기관추가
- 연구기관삭제

(업무포털)기관정보 동기화

기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립목적구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형
<input type="checkbox"/> 주관연구개발기관	대한민국	베타테스트01	800-00-00001	영리	중소기업	대전광역시 서구	건별지급
<input type="checkbox"/> 공동연구개발	대한민국				중소기업	대전광역시 서구	건별지급

**기관 정보**

기관명:  사업자번호:  법인번호:

대표자명:  기관분류:  - 전체 -

기관ID:  기관명:  기관분류:  사업자번호:  법인번호:  담당자:

선택기관목록 전체 0건

기관ID:  기관명:  기관분류:  사업자번호:  법인번호:  담당자:

**연구원 구성**

- 연구원추가
- (거소종업)외국인추가
- 채용예정자추가
- 연구원삭제

(연구자)연구자정보 동기화
엑셀업로드

기관역할	연구개발기관명	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	참여연차	연구 입적	증빙 서류	참여 구분
<input type="checkbox"/> 인력역할	베타테스트01								1			

**연구원 연차별 참여기간**

연차:  연차별 참여기간:

연차:  연차별 참여기간:

**연구원 연차별 참여기간**

연차:  연차별 참여기간:

연차:  연차별 참여기간:

**대표자 및 지원인력 정보**

지원역할: ☐ 대표자: ☐ 연구개발부서사무: ☐

국적:  성명:  직위:  국가 연구자번호:  연차:  담당자:



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (1/7)

#### 상세 Guide

- ① “①**연구기관 추가**” 기관조회팝업을 이용해 기관을 등록하며, 등록된 기관 정보가 행 추가됩니다.  
 “①(미확정)위탁기관추가” 미확정 위탁기관 등록 버튼으로 위탁연구개발기관으로 신규 기관정보가 행 추가됩니다.  
 “①**연구기관 삭제**” 선택된 연구기관 정보를 삭제합니다.
- ② 행 추가된 연구개발기관의 기관역할(주관/공동/위탁연구개발기관)을 선택합니다.  
 ※ 공모분야별 기관역할 제한이 있을 경우 특정 선택항목이 보이지 않을 수 있습니다.
- ③ “③ (연구자)기관정보동기화” 조회된 기관정보 변경 시 “연구자정보시스템” 정보를 동기화 처리합니다.
- ④ “④**연구원추가**” 인력 검색팝업을 이용해 연구자를 등록하며, 등록된 연구원 정보가 행추가됩니다.  
 “④(거소증없는)외국인추가” 외국인 연구원 등록 시 클릭하며, 클릭 시 외국인 연구원 정보가 행추가됩니다.  
 “④**채용예정자추가**” 채용예정자 등록 시 클릭하며, 클릭 시 채용예정자 정보가 행추가 됩니다.  
 “④**연구원삭제**” 선택된 연구원 정보를 삭제합니다.
- ⑤ “⑤(연구자)연구자정보동기화” 국가연구자정보시스템(NRI)에 등록된 정보로 동기화를 진행합니다.  
 “⑤**엑셀업로드**” 엑셀을 통해 참여연구원을 일괄 등록할 수 있는 팝업을 호출합니다.



#### 참고해 주세요!!

1. “③(연구자)기관 정보 동기화” 기능 상세
  - 조회된 기관정보가 맞지 않을 경우 기관정보변경 신청 및 승인완료 후 변경된 정보로 동기화하는 기능입니다.
2. 기관정보변경 신청방법
  - 기관총괄담당자 로그인 후, [R&D업무포털] > [R&D고객센터] > [기관정보변경신청]에서 변경 가능합니다.  
 \* 단, 기관명, 사업자번호, 기관유형은 기관정보변경 신청 시 사업자등록증 업로드 후 IRIS관리자 승인을 거쳐 변경이 완료됩니다.
3. 연구원 엑셀 업로드 팝업 상세
  - 1) “연구자정보 서식 다운로드”버튼을 클릭하여 업로드 서식 파일을 다운로드 받습니다.
  - 2) “엑셀업로드”버튼을 클릭하여 작성된 서식 파일을 업로드합니다.
  - 3) “연구자정보조회”버튼을 클릭하여 연구자정보 등록 여부를 확인합니다.
  - 4) “검증”버튼을 클릭하여 검증결과를 확인합니다. 이상이 있을 경우 검증결과 내용을 반영하여 수정합니다.
  - 5) “연구자정보 다운로드”버튼을 클릭하여 업로드 정보 및 검증결과를 엑셀파일로 다운받을 수 있습니다.



## 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (2/7)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 고정 입력 항목**이며, **파란색 표시부분은 공고분야별로 상이**합니다.

과제명

과제 구분

연구개발 기관

연구 책임자

과제 상태

계획서 상태

기본 정보

과제 요약

연구 기관

연구 개발비

연구 장비

성과 지표

첨부 파일

최종 확인

연구개발과제명 국문 입력

일반

베타테스트01

ECM0295

신청/접수

계획서 작

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 기관

초기화

연구개발기관 정보

연구기관추가

(미확정)위탁기관추가

연구기관삭제

(업무포함)기관정보 동기화

<input type="checkbox"/>	기관역할	국적	연구개발기관명	사업자등록번호	설립목적구분	기업유형	소재지	연구비 지급유형	수요 기업
<input type="checkbox"/>	주관연구개발기관	대한민국	베타테스트01	800-00-00001	영리	중소기업	대전광역시 서구	간접지급	<input type="checkbox"/>

기관역할	연구개발기관명	연구 책임자	대표자	실무자	참여연	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서	기관 실적	중방 서류	수행 구분
주관연구개발기관	베타테스트01	ECM0295	ECM0295	ECM0295	1	미입력	미입력	상세	첨부	수행중

> 연차별 참여기간

7

기관역할	연구개발기관명	참여 여부	연차 정보				학생 통합	장비 통합	규정 적용 예외 사유	
			단계	연차	참여시작일자	참여종료일자			해외 기업	성과 귀속
주관연구개발기관	베타테스트01	<input checked="" type="checkbox"/>	단계없는	1년차	2022-07-01	2022-12-31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

> 연구원 구성

연구원추가

(거소종없는)외국인추가

채용예정자추가

연구원삭제

(연구자)연구자정보 동기화

엑셀업로드

<input type="checkbox"/>	인력역할	참여구분	국적	성명	직위	국가 연구자번호	신규 채용구분	채용일자	참여연	연구 업적	중방 서류	참여 구분
<input type="checkbox"/>	책임자	내부연구원	대한민국	ECM0295		97000525	기존인	2022-05-01	1	상세	첨부	참여중

> 연구원 연차별 참여기간

4

연구자명	참여 연차	참여 여부	학위및전공				담당역할	시간 선택 구분	참여 정보					
			최종학위	전공계열	전공명	취득연도		순번	참여시작일자	참여종료일자	현금 계상금	현물 계상금	미지급 계상금	산출근거 연분금액(원)
ECM0295	1	<input checked="" type="checkbox"/>	학사	건설	건축공학	1964	연구책임자	1	2022-0	2022-1	10	0	0	100,000,000

> 대표자 및 지원인력 정보

지원인력추가

(거소종없는)지원인력추가

지원인력삭제

(연구자)인력정보 동기화

6	지원역할	국적	인력명	국가 연구자번호	소속부서	직위	지원연	참여 구분
<input type="checkbox"/>	대표자	대한민국	ECM0295	97000525			1	수행중
<input type="checkbox"/>	연구개발부서실무	대한민국	ECM0295	97000525			1	수행중



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (2/7)

#### 상세 Guide

- ① 선택된 연구개발기관이 참여하는 연차를 선택합니다.
- ② 연구원별 신규채용구분, 채용일자를 선택합니다.  
※ 신규채용 의무사항 또는 감면사항이 적용되는 공고분야의 경우 신규채용구분을 주의하여 작성하기 바랍니다.
- ③ '연구원 구성' 화면에서 선택된 연구원별 참여연차, 학위 및 전공, 담당역할, 시간선택제 구분을 입력합니다.  
참여정보를 입력합니다.
- ④ 연구원별 참여정보를 입력합니다. 차수를 나눠서 지급할 경우 "+"버튼 클릭하여 행추가 후 입력합니다.  
※ 현금/현물/미지급 계상률 및 산출근거 연봉금액 입력값에 따라 인건비가 지급됩니다.  
※ 산출근거연봉금액은 '참여기간 개월 수' 기준입니다. (참여기간 개월 수 X 월급여)
- ⑤ "⑤지원인력추가"시 인력검색 팝업이 호출됩니다.  
"⑤(거소증없는)지원인력추가"시 거소증 미소지자 인력검색 팝업이 호출됩니다.  
"⑤지원인력삭제" 등록된 지원인력 행 정보를 삭제합니다.  
※ 대표자 및 연구개발부서실무자는 필수 입력사항입니다.
- ⑥ 등록된 지원인력의 지원역할(대표자, 연구개발부서실무자, 지원기관실무자), 소속부서, 직위 정보를 입력합니다.
- ⑦ 연구개발비 관련 규정적용 예외 사유에 해당될 경우 규정을 선택합니다.  
※ 규정적용예외 사유는 공모분야별로 상이합니다. 공고문 내용을 참고하여 해당 시 선택하시기 바랍니다.
- ⑧ 해당 기관이 수요기업에 해당될 경우 선택합니다.



#### 참고해 주세요!!

1. ④현금/현물/미지급 계상률 관련 주의사항
  - 계상률은 소수점 둘째자리까지 입력 가능합니다.
  - 엑셀업로드를 통해 계상률 입력 시 소수점 둘째자리 이상 입력할 경우 시스템에서 자동적으로 절삭되어 연구비지급시스템에 연계됩니다.
2. ⑤지원인력추가 관련 주의사항
  - 대표자(필수) : 기관 대표자의 IRIS가입 및 국가연구자전환 후 인력검색이 가능합니다.
  - 연구개발부서실무자(필수) : 연구책임자와 동일하게 과제접수 정보 입력 및 조회가 가능합니다.  
(단, 제출은 연구책임자만 진행가능)
  - 지원기관실무자(옵션) : 연구개발기관의 연구개발과제 지원담당자
3. ⑦ 규정적용예외 사유 상세
  - 수요기업 : 대기업/중견기업이 수요기업 참여 시 중소기업 기준으로 연구개발기관부담금 현금 비율 적용
  - 성과귀속 : 성과 귀속이 국가일 경우
  - 코로나19 : 코로나19대응 지침에 따른 연구개발기관 부담금 현금 비율 예외 적용
  - 위기지역 : 위기지역소재기관 대상 연구개발기관 부담금 현금 비율 예외 적용
  - 기타(RFP예외) : RFP유형에 따른 연구개발기관 부담금 현금 비율 예외 적용



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (3/7)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 고정 입력 항목**이며, **파란색 표시부분은 공고분야별로 상이**합니다.

기관 상세 팝업

기본정보 재무정보 지식재산권 출원 및 등록현황 주요 연구수행 실적 기술이전실적 기관사업화실적

1-1

• 기본정보

사업제명	벤티테스트01	대표자	ECM0295
국적	대한민국	소재지	대전광역시 서구
기본설립구분	영리	기관유형구분	중소기업

① 기관정보 Tip  
- 1단계 기본정보에서는 기업의 기본정보만 확인 해 주시고, 다음단계부터 작성이 가능합니다.

기관 상세 팝업

1-2

• 재무정보

결산년도	자본 총계 (백 만원)	자본금 (백 만원)	부채비율(%)	유동비율(%)	삭제
					삭제

등록

결산년도: - 선택 -

\* 연구개발비율 (%) 0 \* 상시 종업원 수 0

최대주주(국적) \* 자본금 (백 만원) 0

\* 부채 총계 (백 만원) 0 \* 자본 총계 (백 만원) 0 \* 부채 비율 (%) 0

\* 유동 자산 (백 만원) 0 \* 유동 부채 (백 만원) 0 \* 유동 비율 (%) 0

\* 영입 이익 (백 만원) 0 \* 이자 보상 배수 (%) 0 \* 이자보상배수 = 영입이익 / 이자비용

기관 상세 팝업

1-3

• 지식재산권 출원 및 등록현황

출원 등록 번호	지식재산권 명	출원 등록 구분	출원 등록 국가 구분	출원 등록 일자	삭제
				0000-01-01 토	삭제

성과 조회 등록

\* 출원 등록 번호 \* 지식재산권 구분 \* 지식재산권 명

\* 출원 등록 구분 \* 출원 등록 일자 \* 출원 등록 국가 구분

\* 자료 출처 구분 \* 해외 출원 구분 \* 해외 등록 범위 구분

\* 출원자 명 \* 출원 번호 \* 출원 일자

\* 발명자 명 \* 지식재산권 공개 번호 \* 지식재산권 공개 일자

지식재산권 초록 내용

닫기 저장

과제 요약 연구 기관 연구 개발비 연구 장비 성과 지표 첨부 파일 최종 확인

초기화

2 (업무포털)기관정보 동기화

기업유형 소재지 연구비 지급유형

중소기업 대전광역시 서구 건별지급

기관 실적 중병 서류 수행 구분

상세 1 부 수행중

학생 통합 장비 통합 규정 적용 예외 사유

해외 기업 상과 귀속

2022-12-31

(연구자)연구자정보 동기화 예셀업로드

연구 실적 중병 서류 참여 구분

상세 1 부 첨부 참여중

참여 정보

연구 종료일자 현금 계상원 현금 계상원 미지급 계상원 산출근거 연봉금액(원)

2022-1 10 0 0 100,000,000

(연구자)인력정보 동기화

직위 지원연 참여 구분

1 수행중

수행중



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (3/7)

#### 상세 Guide

- ① 연구개발기관별 “①상세” 클릭 시 기관상세 팝업을 호출합니다. 해당 팝업창에서는 탭 별로 “저장”해야 합니다.
  - ①-1. <기본정보>탭에서 기관 기본정보를 조회합니다. 수정이 필요할 경우 기관정보변경 신청을 통해 변경합니다.
  - ①-2. <재무정보>탭에서 “등록”버튼을 클릭하여 신규 재무정보를 입력합니다.  
※ 한국신용평가정보(NICE)에 정보가 있거나, IRIS 타과제 접수 시 등록된 정보가 있을 경우 등록된 값 조회
  - ①-3. <지식재산권 출원 및 등록현황>탭에서 “성과조회” 버튼 클릭 시 IRIS에 등록된 기관성과정보가 조회되며, “등록”버튼 클릭 시 신규 정보 입력이 가능합니다.
- ② 과제접수 중 기관정보 변경 또는 기관성과정보 등록하였을 경우 “②(업무포털)기관정보동기화”버튼 클릭하여 업무 포털에서의 기관정보를 과제정보와 동기화시킵니다.



#### 참고해 주세요!!

1. 기관정보 변경 신청 방법
  - 1) 기관총괄담당자 로그인 후 통합업무포털서비스 접속
  - 2) [R&D고객센터] > [기관정보관리] > [기관정보변경신청] 메뉴에서 변경신청 진행  
\* 단, 기관명, 사업자번호, 기관유형 변경 시 사업자등록증 업로드 후 IRIS관리자 승인을 거쳐 변경이 완료됩니다.
2. IRIS기관성과 정보 등록 방법
  - 1) 기관총괄담당자 로그인 후 통합업무포털서비스 접속
  - 2) [R&D고객센터] > [기관정보관리] > [기관 지식재산권] 메뉴에서 등록
3. 기관정보 및 기관성과정보 등록 후 반드시 “②(업무포털)기관정보동기화” 버튼을 클릭해야 합니다.



## 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (4/7)

-



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (4/7)

#### 상세 Guide

- ① 연구개발기관별 “①상세” 클릭 시 기관상세 팝업을 호출합니다. 해당 팝업창에서는 탭 별로 “저장”해야 합니다.
- ①-4. <주요 연구수행실적>탭에서 “등록”버튼을 클릭하여 기관 주요 연구수행실적을 입력합니다.
- ①-5. <기술이전실적>탭에서 “등록”버튼을 클릭하여 기술이전실적을 입력합니다.  
※ “타과제조회”버튼 클릭 시 이전 IRIS접수과제에서 입력한 항목을 불러오기 합니다.
- ①-6. <기관사업화실적>탭에서 “등록”버튼을 클릭하여 기관사업화 실적을 입력합니다.  
※ “타과제조회”버튼 클릭 시 이전 IRIS접수과제에서 입력한 항목을 불러오기 합니다.



## 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (5/7)

-



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (5/7)

#### 상세 Guide

- ② 연구책임자별 “①상세” 클릭 시 연구자 연구업적 팝업을 호출합니다. 해당 팝업창에서는 탭 별로 “저장”해야 합니다.
- ②-1. <인력기본정보>탭에서 IRIS에 등록된 연구자의 기본정보 및 기타사항을 조회합니다.
- ②-2. <학력>탭에서 좌측 ‘연구자정보시스템’에 등록된 학력정보를 확인 후 체크박스 체크 및 “저장”클릭 시 우측 ‘과제지원시스템’에 학력정보가 저장됩니다.  
※ 학력정보 미조회 시 ‘국가연구자정보시스템’에서 학력 정보를 입력하시기 바랍니다.
- ②-3. <경력>탭에서 좌측 ‘연구자정보시스템’에 등록된 경력정보를 확인 후 체크박스 체크 및 “저장”클릭 시 우측 ‘과제지원시스템’에 경력정보가 저장됩니다.  
※ 경력정보 미조회 시 ‘국가연구자정보시스템’에서 경력 정보를 입력하시기 바랍니다.
- ②-4. <주요연구수행실적>탭에서 “등록”버튼을 클릭하여 연구수행실적을 입력합니다.  
※ “타과제조회”버튼 클릭 시 이전 IRIS접수과제에서 입력한 항목을 불러오기 합니다.



#### 참고해 주세요!!

- 해당 공고분야에 ‘연구자 연구업적 팝업’이 활성화 되어 있을 경우 **학력 및 경력정보 탭 입력은 필수사항**입니다.
- <주요연구수행실적>탭 상세
  - 등록 시 3책5공여부가 자동체크 됩니다. 등록하고자 하는 연구수행실적이 3책5공여부에 해당되지 않을 경우 체크박스를 해제하시기 바랍니다.
- 주요연구수행 실적, 대표적논문실적, 대표적 저역서실적, 지식재산권 출원 및 등록실적, 대표적 기타실적의 경우 **최대 5개까지 입력 가능합니다.**
  - 시스템상으로는 최대 5개까지 입력이 가능하나, 사업특성에 따라 제약사항이 있을 수 있어 공고문 확인 필요
  - 단, 주요연구수행실적의 경우 신청 중이거나 수행 중인 연구개발과제는 개수 상관없이 필수 작성





- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색** 부분은 고정 입력 항목이며, **파란색** 표시부분은 공고분야별로 상이합니다.



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (6/7)

#### 상세 Guide

- ② 연구책임자별 “①상세” 클릭 시 연구자 연구업적 팝업을 호출합니다. 해당 팝업창에서는 탭 별로 “저장”해야 합니다.
- ②-5. <대표적 논문실적>탭에서 좌측 ‘연구자정보시스템’에 등록된 실적정보를 확인 후 체크박스 체크 및 “저장” 클릭 시 우측 ‘과제지원시스템’에 실적정보가 저장됩니다.  
※ 논문실적정보 미조회 시 ‘국가연구자정보시스템’에서 실적정보를 입력하시기 바랍니다
- ②-6. <대표적 저역서 실적>탭에서 좌측 ‘연구자정보시스템’에 등록된 실적정보를 확인 후 체크박스 체크 및 “저장” 클릭 시 우측 ‘과제지원시스템’에 실적정보가 저장됩니다.  
※ 저역서실적정보 미조회 시 ‘국가연구자정보시스템’에서 실적정보를 입력하시기 바랍니다
- ②-7. <지식재산권 출원 및 등록실적>탭에서 좌측 ‘연구자정보시스템’에 등록된 실적정보를 확인 후 체크박스 체크 및 “저장”클릭 시 우측 ‘과제지원시스템’에 실적정보가 저장됩니다.  
※ 논문실적정보 미조회 시 ‘국가연구자정보시스템’에서 실적정보를 입력하시기 바랍니다
- ②-8. <대표적 기타실적>탭에서 “등록(초기화)”버튼을 클릭하여 실적정보를 입력합니다.



## 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (7/7)

- | 과제명           | 과제<br>구분 | 연구개발<br>기관 | 연구<br>책임자 | 과제<br>상태 | 계획서<br>상태 | 기본<br>정보 | 과제<br>요약 | 연구<br>기관 | 연구<br>개발비 | 연구<br>장비 | 성과<br>지표 | 첨부<br>파일 | 최종<br>확인 |
|---------------|----------|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| 연구개발과제명 국문 입력 |          | 일반         | 베타테스트01   | ECM0295  | 신청/접수     | 계획서 작성   |          |          |           |          |          |          |          |

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 기관
 초기화

연구개발기관 정보
연구기관추가
(미확정)위탁기관추가
연구기관삭제
(업무포팅)기관정보 동기화

첨부 문서 팝업
✕

기관 증빙서류 업로드(※ 비해당시 필수 문서에 대해서는 빈문서로 업로드 하주세요.) [제한용량 100Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB, PDF)	등록일자	
1	연구실 안전조치 이행계획 및 관리방안	선택				첨부

닫기

첨부 문서 팝업
✕

연구자 증빙서류 업로드 [제한용량 100Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB, PDF)	등록일자	
1	연구윤리·청렴 및 보안서약서	선택				첨부
2	개인정보 및 과세정보 제공활용 동의서	선택				첨부
3	신규인력 채용(예정) 확인서(해당시 필수)	선택				첨부

닫기

소재지	연구비 지급유형
대전광역시 서구	간접지급

연구비 지급구분	수행 구분
1	수행중

학생 동참	장비 동참	규정 적용 예외 사유
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	해외 기업 성과 귀속

구자)연구자정보 동기화
엑셀업로드

연구 업적	중빙 서류	참여 구분
1	2	참여중

참여 정보

종료일자	현금 계상금	현물 계상금	미지급 계상금	산출근거 연봉금액(원)
22-1	10	0	0	100,000,000

(연구자)인력정보 동기화

직위	지원연	참여 구분
	1	수행중

대표자	대한민국	ECM0295	97000525				수행중
연구개발부서실무	대한민국	ECM0295	97000525				수행중



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (7/7)

#### 상세 Guide

- ① 연구개발기관정보 화면에서 기관별 “①첨부”버튼 클릭 시 첨부 문서 팝업창이 호출됩니다.
  - 항목별 해당 서류를 팝업창 내 “첨부”버튼을 통해 업로드 합니다.
  - 공모분야별 제출 목록이 상이하며, 별도 제출 문서가 없을 경우 데이터가 조회되지 않습니다.
- ② 연구원구성 화면에서 연구원별 “②첨부”버튼 클릭 시 첨부 문서 팝업창이 호출됩니다.
  - 항목별 해당 서류를 팝업창 내 “첨부”버튼을 통해 업로드 합니다.
  - 공모분야별 제출목록이 상이하나, “**신규인력 채용(예정)확인서**”의 경우 신규채용 인력은 필수 첨부 사항입니다.



## 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(지원기관 탭) (1/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <지원기관>탭의 경우 공모분야에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력 탭입니다.**

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트0	ECM029	신청/접	계획서 작												

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 지원 기관

그 외 지원금 부담기관 정보

기관역할	국적	지원기관명	사업자 등록번호	기업유형	전화번호	지원기관 역할설명	지원연차	은행구분	계좌번호	예금주
지자체기관	대한민국	테스트기관_6	111-11-11126	대학(4년이상)	0	투자자	1			선택

기관 조회 방법

기관명, 사업자번호, 법인번호, 대표자명, 기관분류

기관목록 전체 0건

선택기관목록 전체 0건

이전, 임시저장, 저장, 다음

## 상세 Guide

- ① “①지원기관추가”버튼 클릭 시 기관 조회 팝업창이 호출됩니다.
  - 추가하고자 하는 기관명 검색 후 “추가”버튼 및 “선택”버튼을 통해 기관을 추가합니다.
  - “①지원기관삭제”버튼 클릭 시 “화면②”에 선택된 기관정보를 삭제합니다.
- ② 지원기관 추가 후 기관역할, 지원기관 역할 설명 항목을 입력하고, 지원연차를 선택합니다.
  - 기관명, 사업자 등록번호, 기업유형, 전화번호 정보가 상이할 경우 기관정보변경 신청을 통해 변경할 수 있습니다.
  - \* (기관정보변경 신청방법) 기관총괄담당자 로그인 후, [R&D업무포털] > [R&D고객센터] > [기관정보변경신청]
- ③ 기관정보를 변경하였을 경우 “③(업무포털)기관정보 동기화”버튼을 클릭하여 변경된 정보를 가져옵니다.



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(지원기관 탭) (2/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <지원기관>탭의 경우 공모분야에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력 탭입니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트0	ECM029	신청/접	계획서 작												

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 지원 기관

그 외 지원금 부담기관 정보 ?

기관계좌조회

기관ID: G9000006, 기관명: 테스트기관\_6, 사업자등록번호: 111-11-11126

계좌용도: 연구비 계좌, 은행구분: - 선택 -, 계좌번호: , 예금주명: , 검색

기관 계좌 ?

기관ID	기관명	사업자등록번호	계좌용도	은행구분	계좌번호	예금주명	사용 여부
G9000006	테스트기관_6	1111111126	연구비 계좌	기업은행	123456789602	테스트기관_6	Y
G9000006	테스트기관_6	1111111126	연구비 계좌	기업은행	1234567896	테스트기관_6	Y
G9000006	테스트기관_6	1111111126	연구비 계좌	국민은행	123123123	테스트	Y

지원연차

은행구분, 계좌번호, 예금주

기업은행, 1234567896, 테스트기관\_6

직위

지원연차

1

이전, 임시저장, 저장, 다음

### 상세 Guide

- “④계좌조회”버튼 클릭 시 기관계좌조회 팝업창이 호출됩니다.
  - 등록하고자 하는 기관계좌를 선택합니다.
  - 조회된 목록에 해당 계좌가 없을 경우 “행추가”를 통해 신규 계좌를 등록합니다.
- 선택된 계좌정보가 표시됩니다.



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(지원기관 탭) (3/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 〈지원기관〉탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.

연구개발과제명

과제구분

연구개발기관

연구책임자

연구개발과제명 국문 입력

일반

베타테스트0

ECM029

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 지원 기관

그 외 지원금 부담기관 정보

지원기관추가

지원기

기관역할

국적

지원기관명

지자체기관

대한민국

테스트기관\_6

지원기관 담당자 정보

담당자추가

담당자삭제

지원역할

국적

인력명

소속부서

직위

지원연차

지원기관

대한민국

연구자06

1

지원기관

대한민국

연구자06

이전

임시저장

저장

다음

인력검색 팝업

성명

연구자06

소속기관

테스트기관\_6

부서

기관 대표자 여부

검색

인력목록

전체 2건

성명을 정확히 입력하셔야 검색됩니다.

	성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일	대표자 여부
<input type="checkbox"/>	연구자06	80000016	테스트기관_6			2020	예
<input type="checkbox"/>	연구자06	45645651	테스트기관_6			2020	예

선택인력목록

전체 0건

추가

삭제

초기화

	성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일	대표자 여부
조회된 데이터가 없습니다.							

취소

선택

정부 파일

최종 확인

초기화

관정보 동기화

예금주

테스트기관\_6

8

(연구자)인력정보 동기화

### 상세 Guide

- “⑥담당자추가”버튼 클릭 시 인력검색 팝업창이 호출됩니다.
  - 성명을 입력하여 담당자 검색 후 “선택”합니다.
  - “⑥담당자삭제”버튼 클릭 시 선택된 인력정보를 삭제합니다.
- 추가된 담당자 정보에 대한 지원역할, 국적, 소속부서, 직위를 입력합니다.
  - 지원역할 : 지원기관책임자, 지원기관실무자
- “화면⑦”에 등록된 인력의 인력정보를 국가연구자정보시스템에서 수정하였을 경우 “⑧(연구자)인력정보 동기화”버튼을 클릭하여 수정된 정보로 동기화합니다.



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(국제협력 탭)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <국제협력>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력		일반	베타테스트0	ECM029	신청/접	계획서 작											

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 국제 협력 초기화

국제협력 기관 정보

☐ 기관추가
 ☐ 기관삭제

☐ 수행기관명
 ☐ 국가구분
 ☐ 책임자
 ☐ 실무자

☐ International Organization
 ☐ 미국
 ELLEN
 TOM

연구원 구

☐ 연구원추가
 ☐ 연구원삭제

☐ 수행인력역할
 ☐ 인력명
 ☐ 전공
 ☐ 소속 부서
 ☐ 직위
 ☐ 전자우편

☐ 지원기관책임자
 ELLEN
 ☐ 지원기관실무자
 TOM

☐ 지원기관책임자
 ELLEN
 ☐ 지원기관실무자
 TOM

연구비 정보

단계
 연차
 연차합계

단계없는
 1년차
 5,000

5,000

## 상세 Guide

- “①기관추가”버튼 클릭 시 “화면②”에 행이 추가됩니다.  
“①기관삭제”버튼 클릭 시 “화면②”에 선택된 행이 삭제됩니다.
- 추가하고자 하는 기관의 수행기관명, 국가구분을 입력합니다.
- “③연구원추가”버튼 클릭 시 “화면④”에 행이 추가됩니다.  
“③연구원삭제”버튼 클릭 시 “화면④”에 선택된 행이 삭제됩니다.
- 추가하고자 하는 연구원의 인력역할, 인력명, 전공, 소속부서, 직위, 전자우편 정보를 입력합니다.  
- 수행인력역할 : 지원기관책임자, 지원기관실무자
- 연차별 연구비정보를 입력합니다.



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(시험연구비 탭)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <국제협력>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트01	ECM029	신청/접수	계획서 작성												

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 시험 연구비

시험연구비 기관 정보

기관추가 기관삭제

수행기관명 국가구분 책임자 실무자

시험연구비 수행기관1 대한민국 연구자01 연구자02

연구원

연구원추가 연구원삭제

수행인력역할 인력명 전공 소속 부서 직위 전자우편

지원기관책임자 연구자01

지원기관실무자 연구자02

연구비 정보

(단위 : 천원)

단계	연차	일용임금	일반수용비	재료비	여비	임차료	공공요금제세	피복비	연료비	시설장비유지비	연구개발비	연차합계
단계없는	1년차	100	10	100	100	100	0	0	0	0	100	510

510

이전 임시저장 저장 다음

## 상세 Guide

- “①기관추가”버튼 클릭 시 “화면②”에 행이 추가됩니다.  
“①기관삭제”버튼 클릭 시 “화면②”에 선택된 행이 삭제됩니다.
- 추가하고자 하는 시험연구비 기관의 수행기관명, 국가구분을 입력합니다.
- “③연구원추가”버튼 클릭 시 “화면④”에 행이 추가됩니다.  
“③연구원삭제”버튼 클릭 시 “화면④”에 선택된 행이 삭제됩니다.
- 추가하고자 하는 연구원의 인력역할, 인력명, 전공, 소속부서, 직위, 전자우편 정보를 입력합니다.  
- 수행인력역할 : 지원기관책임자, 지원기관실무자
- 연차별 연구비정보를 입력합니다.  
- 입력한 시험 연구비 정보는 연구개발계획서 상 ‘연구개발비 외 지원금’으로 처리됩니다.



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(연구개발비 탭) (1/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트0	ECM029	신청/접	계획서 작												

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 &gt; 연구 개발비

과제 단계: -전제- 과제 연차: -전제- 참여기관: -전제-

검색

(공고)연구-간 조회

## · 재원별 연구개발비 구성

① 재원별 연구비 합계에는 위탁기관 연구개발비를 제외한 합계가 표시됩니다(자세한 내용은 토폴을 참조해 주세요).

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	정부지원금		연구개발기관 부담금				[지자체기금] 테스트기금 6			합계		
				현금	비율	현금	비율(%)	현물	비율(%)	현금	현물	합계	현금	현물	합계
단계없	1년차	주관연구	베타테스트01	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
재원별 연구비 합계(A)				0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0

## · 연구개발비 사용 계획

## &gt; 재원별 - 비목별 연구비 비교

① 연구기관의 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비 구성을 작성합니다.

② 기관별 모든연차의 비목별 연구비를 작성해 주세요(저장시 모든연차의 연구비 작성기준을)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)		
				현금	현물	소계
단계없	1년차	주관연구	베타테스트01	0	0	0
합계				0	0	0

## &gt; 비목별 연구비 구성

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	비목	세목	현금	현물	소계	계상기준금액	비율
단계없	1년차	주관연구	베타테스트01	인건비		0	0	0	0	0
				학생인건비		0	0	0	0	0
				동참 학생인건비		0	0	0	0	0
				연구시설·장비비		0	0	0	0	0
				동참 연구시설·장비비		0	0	0	0	0
				연구재료비		0	0	0	0	0
				연구개발부담비		0	0	0	0	0
				국제공동연구개발비		0	0	0	0	0
				위탁연구개발비		0	0	0	0	0
				연구활동비		0	0	0	0	0
				연구수당		0	0	0	0	0
				청년채용 인센티브		0	0	0	0	0
				간접비		0	0	0	0	0
비목별 연구비(B)						0	0	0	0	0

이전

임시저장

저장

다음



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구개발비 탭) (2/2)

#### 상세 Guide

- ① 과제단계, 과제연차, 참여기관을 설정하여 연구개발비 정보를 선택적으로 조회합니다.
- ② “②(공고)연구기간 조회”버튼을 클릭하여 공모분야별 연구개발기간 및 정부지원금 한도 정보를 조회합니다.
- ③ “화면②” 정보를 참고하여, 정부지원금(현금), 연구개발기관 부담금(현금, 현물) 총액을 입력합니다.
  - [지자체기관], [수혜기관], [투자처]항목의 경우 <지원기관>탭에서 기관 정보를 입력한 경우만 활성화 됩니다.
  - 혁신법 규정 예외 사유에 해당 되는 경우 <연구기관>탭에서 규정적용예외 사유를 선택해야 합니다.
  - 재원별 연구비 합계에는 위탁기관 연구개발비를 제외한 합계가 표시됩니다.



#### 참고해 주세요!!

1. 위탁연구개발기관 연구개발비 관련 안내사항
  - 위탁연구개발기관의 연구개발비 총액은 주관연구개발기관의 위탁연구개발비 총액과 일치해야 합니다.
  - 주관연구개발기관에서 위탁연구개발비를 우선 입력 후 위탁연구개발기관의 연구개발비 사용계획을 등록합니다.
2. 연구개발기관 부담금 비율이 혁신법상 연구개발비 부담기준과 상이할 경우
  - <연구기관>탭에서 ‘규정적용예외사유’ 선택 후 저장해야 변경된 부담기준으로 연구개발비 입력이 가능합니다.



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(연구개발비 탭) (2/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	배타테스트01	ECM029	신청/접	계획서 작	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 &gt; 연구 개발비

초기화

과제 단계: -전체- 과제 연차: -전체- 참여기관: -전체-

검색

(공고)연구기간 조회

## • 재원별 연구개발비 구성

(단위 : 천원)

! 재원별 연구비 합계에는 위탁기관 연구개발비를 제외한 합계가 표시됩니다.(자세한 내용은 훈답을 참조해 주세요).

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	연구개발기관 부담금					[지자체기 테스트기관]		합계	
				현금	비율(%)	현물	비율(%)	소계	현금	현물	현금	현물
단계없	1년차	주관연구	배타테스트01	12,500	100.00	0	0.00	12,500	100		50,100	0
재원별 연구비 합계(A)				12,500	100.00	0	0.00	12,500	100		50,100	0

## • 연구개발비 사용 계획

## &gt; 재원별 · 비목별 연구비 비교

! 연구기관의 해당 연차를 선택한 후 비목별 연구비 설정을 작성합니다.

! 기관별 모든연차의 비목별 연구비를 작성해 주시고, 반드시 모든연차의 연구비 작성기준을 체크합니다. (임시저장기능은 작성기준 체크없이 저장됩니다).

(단위 : 천원)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	재원별 연구비 합계(A)			비목별 연구비(B)			차액(A-B)		
				현금	현물	소계	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	현금	현물
단계없	1년차	주관연구	배타테스트01	50,100	0	50,100	50,100	0	50,100		0	0
합계				50,100	0	50,100	50,100	0	50,100		0	0

## 5 비목별 연구비 구성

(단위 : 천원)

단계	연차	기관 역할	연구개발기관명	비목	세목	현금	현물	소계	미지급인건비 계상기준금액	비율
단계없	1년차	주관연구	배타테스트01		인건비	0	0	0	0	0.00
					학생인건비	0	0	0	0	0.00
					통합 학생인건비	0	0	0	0	0.00
					연구시설·장비비	0	0	0	0	0.00
					통합 연구시설·장비비	0	0	0	0	0.00
					연구재료비	50,100	0	50,100	0	100.00
					연구개발부담비	0	0	0	0	0.00
					국제공동연구개발비	0	0	0	0	0.00
					위탁연구개발비	0	0	0	0	0.00
					연구활동비	0	0	0	0	0.00
					연구수당	0	0	0	0	0.00
					청년채용 인센티브	0	0	0	0	0.00
					간접비	0	0	0	0	0.00
비목별 연구비(B)						50,100	0	50,100	0	

이전

임시저장

저장

다음



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(연구 기관 탭) (2/2)

#### 상세 Guide

- ④ “**화면③**”에 입력한 연구개발비 합계 정보가 표시됩니다.
- ⑤ 비목별 연구비를 입력합니다.
  - 연구기관의 해당 연차를 선택 시 비목별 연구비구성 화면이 변경됩니다.  
모든 기관, 모든 연차의 비목별 연구비 정보를 입력해야 합니다.
- ⑥ “화면⑤”에 입력한 비목별 연구비 합계 정보가 표시됩니다.
- ⑦ 연구개발비 총액(**화면③**)과 비목별 연구비 총액(**화면⑥**)의 차액이 표시됩니다.  
※ 차액이 0원이어야 정상 저장됩니다.



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(연구장비 탭) (1/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <연구장비>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.

과제명

과제 구분

연구개발 기관

연구 책임자

과제 상태

계획서 상태

기본 정보

과제 요약

연구 기관

지원 기관

국제 협력

시험 연구비

연구 개발비

연구 장비

성과 지표

추가 항목

첨부 파일

최종 확인

연구개발과제명 국문 입력

일반

베타테스트0

ECM029

신청/접

계획서 작

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 장비

초기화

연구개발기관 정보

연구 기관 역할

연구개발기관명

연구책임자

수행구분

주관연구개발기관

베타테스트01

ECM0295

수행중

연구시설-장비 보유

보유장비(연구시설)추가

보유장비(연구시설)삭제

보유기관

연구시설 / 장비명

규격

수량

보유구분

용도

활용시기

설치장소

순번

연구시설/장비명

활용부담

운영시작일자

신규 연구시설-장비 구매-구축 계획

신규구매(구축)계획추가

심의신청 및 현황은 '과제수행 > 연구시설장비 > 연구시설장비 진행현황'에서 확인

순번

시설/장비구분

구입(도입)방법

기타구입(도입)방법

규격

수량

구축비용

(예산)단가

연구장비

구매

규격입력

5

100

단기

선택

순번

연구시설/장비명

활용여부

운영시작일자

운영종료일자

연간운영비용

전담인력수

활용계획

설치장소

1

장비명 입력

0

0

이전

임시저장

저장

다음

기관 보유 시설장비 팝업

기관ID

G1060001

기관명

베타테스트01

연구시설 / 장비명

검색

기관 보유 시설 장비

보유기관

연구시설 / 장비명

규격

수량

취득방법구분

용도

설치장소

초적된 데이터가 없습니다.

## 상세 Guide

- 기관정보 행 선택 시 하위 화면이 변경됩니다. 연구장비 정보 입력 대상 기관정보를 클릭하여 진행합니다.
- “②보유장비(연구시설)추가”버튼 클릭 시 기관보유 시설장비 팝업창이 호출됩니다.
  - NRI에 등록된 시설장비를 선택하여 추가합니다.
  - 시설장비 등록방법 : 기관총괄담당자 로그인 > [R&D고객센터] > [보유장비정보] 메뉴에서 등록



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(연구장비 탭) (2/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <연구장비>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.

과제명

과제 구분

연구개발 기관

연구 책임자

과제 상태

계획서 상태

기본 정보

과제 요약

연구 기관

지원 기관

국제 협력

시험 연구비

연구 개발비

연구 장비

성과 지표

추가 항목

첨부 파일

최종 확인

연구개발과제명 국문 입력

일반

베타테스트0

ECM029

신청/접수

계획서 작성

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 연구 장비

초기화

연구개발기관 정보

연구 기관 역할

연구개발기관명

주관연구개발기관

베타테스트01

> 연구시설·장비 보유현황

보유장비(연구시설)추가

보유장비(연구장비)삭제

보유기관

연구시설 / 장비명

구입(도입)방법

구입(도입)구분

연구시설/장비명

연구시설/장비명 (영문)

제작국가구분

심의요청및상태

순번

연구시설/장비명

현물부담 반영여부

운영시작일자

첨부 문서 팝업

파일목록

순번

문서유형

필수여부

파일명

크기(KI PDF)

등록일자

첨부

닫기

> 신규 연구시설·장비 구매·구축 계획

신규구매(구축)계획추가

신규구매(구축)계획삭제

의신청 및 현황은 '과제수행 > 연구시설장비 > 연구시설장비 진행현황'에서 확인이 가능합니다.

순번

시설/장비구분

구입(도입)방법

기타구입(도입)방법

구입(도입)구분

연구시설/장비명

연구시설/장비명 (영문)

제작국가구분

심의요청및상태

규격

수량

구축비용

(예산)단가

구축시점

용도

공동활용구분

제조회사명

첨부파일

연구장비

구매

내자

장비명 입력

abc

대한민국

도입심의 대기

규격입력

5

100

20

2022-06-1

용도입력

단독활용

회사명입력

로드

연구시설/장비명

활용여부

운영시작일자

운영종료일자

연간운영비용

전담인력수

활용계획

설치장소

장비명 입력

0

0

이전

임시저장

저장

다음

## 상세 Guide

- “③신규구매(구축)계획추가”버튼 클릭 시 “화면④”에 정보를 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.  
“③신규구매(구축)계획삭제”버튼 클릭 시 “화면④”에 선택된 행 정보를 삭제합니다.
- 신규 연구시설장비에 대한 정보를 입력합니다.  
“업로드”버튼 클릭 시 첨부문서 팝업창을 호출합니다. 구축비용에 따라 해당 첨부문서를 필수로 등록합니다.  
※ ‘필수여부’가 선택으로 되어있으나, 해당되는 경우에는 필수 첨부 사항입니다.
- “활용여부”체크박스 클릭 시 활용 정보를 입력할 수 있는 필드가 활성화됩니다.



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(성과지표 탭) (1/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <성과지표>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트0:	ECM029:	신청/접수	계획서 작성												

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 성과 지표

초기화

성과지표 및 목표치

1

2 기관 등록·기타지표/특성 반영지표 ? 성과지표추가 성과지표삭제

성과지표명	목표치	계	가중치(%)	필수여부
(산출지표)SCI(E)학술지 등록건수	5	5	40	비필수
(산출지표)일반학술지 등록건수	3	3	50	비필수

> 연구개발과제 특성 반영지표 ? 성과지표추가 성과지표삭제

표준 목표 설정

표준 목표 값	값 기준	단위
1	이상	개

닫기 X

(개별연구개발)성능지표

> 결과물의 성능지표 ? 성과지표추가 성과지표삭제

평가항목 (주요성능)	단위	100	보유국 보유기관	성능수준	국내수준	성능수준	실정근거	목표치
평가항목								

> 평가방법 및 평가환경 ?

평가항목(주요성능)	평가방법	평가환경
평가항목	평가방법입력	평가환경 입력

이전 임시저장 저장 다음

## 상세 Guide

- ① “성과지표추가”버튼 클릭 시 “화면②”에 성과지표 및 목표치 정보를 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.  
“성과지표삭제”버튼 클릭 시 “화면②”에 선택된 행 정보를 삭제합니다.
- 성과지표명, 목표치, 가중치를 입력합니다.  
성과지표명 옆 안내문 아이콘 클릭 시 공모분야별 표준목표 설정에 대한 안내사항을 확인할 수 있습니다.



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(성과지표 탭) (2/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <성과지표>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트0	ECM029	신청/접	계획서 작성												

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 성과 지표

초기화

성과지표 및 목표치

1

2 기관 등록/기타지표/특성 반영지표 ?

성과지표추가 성과지표삭제

성과지표명	목표치	계	가중치(%)	필수여부
(산출지표)SCI(E)학술지 등록건수	5	5	40	비필수
(산출지표)일반학술지 등록건수	3	3	50	비필수

4

3

성과지표추가 성과지표삭제

성과지표명	목표치	가중치(%)
성과지표명 직접 입력	5	10

(개별연구개발)성능지표 및 측정방법

> 결과물의 성능지표 ?

성능지표추가 성능지표삭제

평가항목 (주요성능)	단위	비중(%)	세계 최고수준 보유국/보유기관	세계 최고수준 성능수준	연구개발 전 국내 수준	연구개발 전 국내 성능수준	목표 설정근거	목표치
평가항목	단위	100	보유국 보유기관	성능수준	국내수준	성능수준	설정근거	목표치

> 평가방법 및 평가환경 ?

평가항목(주요성능)	평가방법	평가환경
평가항목	평가방법입력	평가환경 입력

이전 임시저장 저장 다음

## 상세 Guide

- “③성과지표추가”버튼 클릭 시 “화면④”에 성과지표 및 목표치 정보를 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.  
“③성과지표삭제”버튼 클릭 시 “화면④”에 선택된 행 정보를 삭제합니다.
- 성과지표명, 목표치, 가중치를 입력합니다.  
※ ‘②화면(선택입력)’은 성과전담기관 등록/기타 성과 또는 특성반영 성과만 입력할 수 있으며, 이외 성과지표명 항목에 없는 성과정보는 ‘④화면(직접입력)’에 등록해야 합니다.  
※ ‘②화면(선택입력)’ 및 ‘④화면(직접입력)’에 입력한 성과 항목의 **가중치 합은 100%로 입력해야 합니다.**



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(성과지표 탭) (2/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <성과지표>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 해당 시 입력하는 탭입니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	<input type="checkbox"/>	일반	베타테스트0	ECM029	신청/접	계획서 작	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 성과 지표 초기화

• 성과지표 및 목표치

> 전담 기관 등록/기타지표/특성 반영지표 성과지표추가 성과지표삭제

<input type="checkbox"/>	성과지표명	목표치	계	가중치(%)	필수여부
<input type="checkbox"/>	(산출지표)SCI(E)학술지 등록건수	5	5	40	비필수
<input type="checkbox"/>	(산출지표)일반학술지 등록건수	3	3	50	비필수

> 연구개발과제 특성 반영지표 성과지표추가 성과지표삭제

<input type="checkbox"/>	성과지표명	목표치	가중치(%)
<input type="checkbox"/>	성과지표명 직접 입력	5	10

• (개별연구개발)성능지표 및 측정방법

> 결과물의 성능지표 성능지표추가 성능지표삭제

<input type="checkbox"/>	평가항목 (주요성능)	단위	비중(%)	세계 최고수준 보유국/보유기관	세계 최고수준 성능수준	연구개발 전 국내 수준	연구개발 전 국내 성능수준	목표 설정근거	목표치
<input type="checkbox"/>	평가항목	단위	100	보유국 보유기관	성능수준	국내수준	성능수준	설정근거	목표치

> 평가방법 및 평가환경 평가방법추가 평가방법삭제

평가항목(주요성능)	평가방법	평가환경
평가항목	평가방법입력	평가환경 입력

이전 임시저장 저장 다음

## 상세 Guide

- ⑤ “⑥성능지표추가”버튼 클릭 시 “화면⑥”에 성능지표 및 측정방법 정보를 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.  
 “③성과지표삭제”버튼 클릭 시 “화면⑥”에 선택된 행 정보를 삭제합니다.
- ⑥ 추가된 행에 결과물 성능지표에 대한 정보를 입력합니다.



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(추가항목 탭)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- <추가항목>탭의 경우 공모분야 설정에 따라 활성화되지 않을 수 있으며, 공고문을 참고하여 작성하시기 바랍니다.

## 연구개발계획

[과제접수](#) > [신청공고목록](#) [? 도움말](#)

과제 정보 전체 1건

접수취소

최종확인

제출

기관담당자반려

기관담당자승인

목록

☒ 해당없음
 ☐ 미입력
 ☒ 임시저장
 ☒ 입력중
 ☒ 확인완료
 ☐ 확인실패

접수 진행중 / 접수종료일 : 2021-09-03 18:00

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
20210820 메뉴얼 작업용 테스트	일반과제	한양대학교	연구자테	신청/접	계획서 작											

(RS-2021-00001868) 20210820 메뉴얼 작업용 테스트 과제 입니다. &gt; 추가 항목

초기화

## • 기술기여도 ①

(단위 : %)

기관명	합계	매출액발생 1년차	매출액발생 2년차	매출액발생 3년차	매출액발생 4년차	매출액발생 5년차	매출액발생 6년차	매출액발생 7년차
한양대학교	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## • 추가항목 ②

과제지원시스템	* 배제평가위원	
---------	----------	--

이전

임시저장

저장

다음

## • 연구개발결과물제품점유비율

(단위 : 백만원, %)

기관명	사업화 성과	세부 성과지표	합계	1회차	2회차	3회차	4회차	5회차	6회차
베타테스트01	기업 전체성과	예상 총매출액(A)		0	0	0	0	0	0
	개발기술의 사업화 성과	예상 연구개발결과물 제품 매출액(B)		0	0	0	0	0	0
		연구개발결과물 제품 점유비율(C) (C=B/A)	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	예상 기술기여도	정부지원금 기여도		74.85	74.85	74.85	74.85	74.85	74.85
		기술기여도		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 상세 Guide

- 기술기여도 정보를 입력합니다.
  - ※ 협약 시 협약서에 표시되는 내용으로 해당 시 주의하여 입력하시기 바랍니다.
  - ※ 공모분야에 따라 기술기여도 입력 화면이 '연구개발 결과물 제품점유 비율' 화면으로 표시될 수 있습니다.
- 추가항목의 경우 공모분야별 설정되는 화면으로 추가항목에 대한 정보를 입력합니다.
  - ※ 공모분야에 따라 직접입력 또는 선택입력 방식으로 구성되며, 입력항목 설명은 공고문을 참고하시기 바랍니다.



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(첨부파일 탭) (1/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 첨부파일 항목은 공모분야별 상이합니다. 공고문을 참고하시기 바랍니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	<input type="checkbox"/>	일반	베타테스트0	ECM029	신청/접	계획서 작	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 첨부 파일

• 과제 첨부파일 ?

> 과제 첨부파일 내역 **1** [제한용량 100Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	과제접수용 연구개발계획서 (PART1-5)	선택					
2	과제접수용 연구개발계획서 (PART2-총	필수					첨부
3	과제접수용 연구개발계획서 (PART3)	선택					
4	과제접수 사전 체크리스트	선택	과제접수 사전 체크리스트.pdf	128.9	<input checked="" type="checkbox"/>	2022-06-02	
5	과제접수용 연구개발계획서 병합문서(F	선택					
6	연구데이터 관리계획서	선택					첨부

• 기관실적 및 신청자격적정성, 우대사항, 기관증빙서류 정보 ?

기관명	기관역할	증빙서류	신청자격 적정성 확인서	우대 및 감점확인서
베타테스트01	주관연구개발기관	<input type="text" value="첨부"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 상세	<input checked="" type="checkbox"/> 상세

• 연구자 연구업적 및 증빙서류 정보 ?

소속기관명	소속기관 역할	인력명	인력 역할	증빙서류	연구업적
베타테스트01	주관연구개발기관	ECM0295	책임자	<input type="text" value="첨부"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 상세

## 상세 Guide

- ① **과제별** 첨부파일을 등록하는 화면입니다. “첨부”버튼이 활성화된 항목만 파일을 업로드하시기 바랍니다.
- ※ 첨부버튼 비활성화 항목은 시스템에서 자동으로 생성되는 문서입니다.
- ※ 첨부 시 DRM해제 여부, 보안설정 여부, 읽기권한설정 여부 등을 확인하시기 바랍니다.
- (첨부파일에 보안관련 설정이 되어 있을 경우 사업담당자가 파일 확인 시 오류가 발생할 수 있습니다.)



## 02.신청 공고 목록



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(첨부파일 탭) (2/3)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 첨부파일 항목은 공모분야별 상이합니다. 공고문을 참고하시기 바랍니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트0.	ECM029	신청/접	계획서 2												

(RS-2022-01062855) 연구개발과제명 국문 입력 > 첨부 파일

• 과제 첨부파일 ?

> 과제 첨부파일

첨부 문서 팝업

기관 중빙서류 업로드(※ 비해당시 필수 문서에 대해서는 빈문서로 업로드 해주세요.) [제한용량 100Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	연구실 안전조치 이행계획	선택					첨부
2	과제명						
3	과제명						
4	과제명						
5	과제명						
6	연구데이터 관리계획서	선택					첨부

크기(KB) PDF 등록일자

128.9 2022-06-02

2

중빙서류

신청자격 적정성 확인서

우대 및 감점확인서

첨부 상세 상세

3

인력역할

중빙서류

연구업적

책임자

첨부 상세

이전 임시저장 저장 다음

## 상세 Guide

- ② **기관별** 첨부파일을 등록하는 화면입니다. “첨부”버튼 클릭 시 첨부문서 팝업창이 호출됩니다.  
 ※ 공모분야별 제출해야 되는 서류가 없을 경우 팝업창 목록이 조회되지 않습니다.  
 ※ 첨부 시 DRM해제 여부, 보안설정 여부, 읽기권한설정 여부 등을 확인하시기 바랍니다.  
 (첨부파일에 보안관련 설정이 되어 있을 경우 사업담당자가 파일 확인 시 오류가 발생할 수 있습니다.)
- ③ **연구자별** 첨부파일을 등록하는 화면입니다. “첨부”버튼 클릭 시 첨부문서 팝업창이 호출됩니다.  
 ※ 신규채용 해당 시 ‘신규인력채용(예정)확인서’는 필수로 첨부해야 합니다.



1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(첨부파일 탭) (3/3)

- 신항자주 적정성 확인서**

• 신청 자적 적정성 확인서

세부 사업명	경제인문사회연구회(R&D)	내역 사업명	TEST
연구개발과제명	연구개발과제명 국문 입력	연구개발과제번호	RS-2022-01062855
연구개발기관	베타테스트01	연구개발기관역할	주관연구개발기관
연구책임자	ECM0295	연구개발기간	2022-07-01 ~ 2022-12-31

(RS-2022-01062855)

• 과제 첨부파일

> 과제 첨부파일 내역

순번	과제첨부수용
1	과제첨부수용
2	과제첨부수용
3	과제첨부수용

적정성 대상 검토내용

핵심업무  
해당 비해당 제출대상구분 첨부파일

공고내용과의 부합성

  - \* 사전검토 결과 다음에 해당하는 때에는 사전지원제의 대상과제로 처리 할 수 있다.
  - 지정공모의 경우 신청과제가 공고된 과제안도구사의 목표 및 내용에 해당하지 않는 때
  - 특별지정 공모의 경우 신청과제가 공고된 특별에 해당되지 않을 때
  - 자유공모의 경우 신청과제가 해당사업의 기본목적에 부합하지 않을 때

연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구 개발 과제 수를 최대 3개, 그 중 연구 책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구 개발 과제 수를 최대 2개로 제한한다.  
※ 예외조건1 연구개발계획서의 제출 마감일로부터 6개월 이내 수행이 종료되는 연구개발과제는 포함  
※ 2책 3공 적용 제외 사항은 미포함

연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구 개발 과제 수를 최대 5개, 그 중 연구 책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구 개발 과제 수를 최대 3개로 제한한다.  
※ 예외조건1 연구개발계획서의 제출 마감일로부터 6개월 이내 수행이 종료되는 연구개발과제는 포함  
※ 3책 5공 적용 제외 사항은 미포함

우대 및 감점 확인서

• 우대 및 감점 사항 확인서

세부 사업명	경제인문사회연구회(R&D)	내역 사업명	TEST
연구개발과제명	연구개발과제명 국문 입력	과제번호	RS-2022-01062855
연구개발기관	베타테스트01	연구개발기관역할	주관연구개발기관
연구책임자	ECM0295	연구개발기간	2022-07-01 ~ 2022-12-31

항목 핵심업무  
해당 비해당 제출 첨부파일 점수

우대사항

최종평가 결과가 최우수등급인 연구개발과제의 연구책임자가 해당 평가를 실시한 중앙행정기관의 장에게 새로운 연구개발과제를 신청하는 경우(최종평가 후 3년간)

최근 3년 이내에 기술실시계약을 체결하여 정수원 기술로 총액이 2천만원 이상이고, 같은 기간 내에 2건 이상의 기술이전 실적에 있는 연구책임자가 새로운 연구개발과제를 신청하는 경우

부정행위 제

최근 3년 이내에 부정행위로 판정되어 협약해약 및 제재처분 된 연구책임자나 기관이 새로운 과제를 신청하는 경우

주의사항 Tip

  - 가감점(가량·감점) 합계
  - ※ [(상한점수) 가점 - 3점, 감점 - 없음] ⇒ (가감점 합계 상한) 3점]
  - ※ 가감점은 공고 시 적용 방법에 따라 아래와 같이 적용
  - ① 점수로 적용되는 사항: 평가점수 + 가감점
  - ② 비율로 적용되는 사항: 평가점수 × (가감률) 계산식

신청자주 적정성 확인서

중빙서류

신청자주 적정성 확인서

우대 및 감점확인서

인력역활

중빙서류

연구업적

책임자

이전 임시저장 저장 다음

④ “**④상세**” 버튼 클릭 시 신청자격 적정성 확인서 팝업창이 호출됩니다. 해당여부를 체크합니다.  
“**전체화면**” 버튼 클릭 시 전체화면으로 확인할 수 있습니다. 항목을 모두 작성 후 “**저장**” 버튼을 클릭합니다.

⑤ “**⑤상세**” 버튼 클릭 시 우대 및 감점 확인서 팝업창이 호출됩니다. 해당여부를 체크합니다.  
“**전체화면**” 버튼 클릭 시 전체화면으로 확인할 수 있습니다. 항목을 모두 작성 후 “**제출**” 버튼을 클릭합니다.

※ 첨부파일 제출 대상 항목일 경우 첨부파일 항목에 첨부 버튼이 활성화됩니다.

※ 적정성 확인 및 우대감점 확인 기능은 공모분야별로 상이합니다.



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(최종확인 탭)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.

과제 정보 ? 전체 1건

1 최종확인 3 제출 기관담당자승인 기관담당자반려 목록

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다. (책임자)접수 진행중-접수종료일 : 2022-06-18 (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2022-06-18 17:00

[최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	추가 항목	첨부 파일	최종 확인
연구개발과제명 국문 입력	일반	베타테스트0	ECM029	신청/접	계획서 작	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2 ✓

**최종확인 팝업**

과제 최종확인 ?

해당없음 미입력 임시저장 입력중 확인완료 확인 1 최종확인 3 제출

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

[최종확인 완료 후 연구개발계획서를 수정하였을 경우 다시 한 번 [최종확인] 버튼을 클릭한 후 [제출] 버튼을 클릭해야만 최종 접수처리가 됩니다.

구분	상태	최종확인 결과	
기본 정보	✓	최종확인결과 정상	바로가기
과제 요약	✓	최종확인결과 정상 최종목표내용과(와) 연구개발내용의 유사도는 100 입니다. 최종목표내용과(와) 연구개발성과의 유사도는 100 입니다. 연구개발비(연구비/과외) 연구개발비(과외) 유사도는 100 입니다	바로가기
연구 기관	✓	최종확인결과 정상	바로가기
지원 기관	✓	최종확인결과 정상	바로가기
국제 협력	✓	최종확인결과 정상	바로가기
시험 연구비	✓	최종확인결과 정상	바로가기
연구 개발비	✓	최종확인결과 정상	바로가기
연구 장비	✓	최종확인결과 정상	바로가기

이전 임시저장 저장 다음

수정 저장

첨부

우대 및  
검정확인서

상세

연구업적

상세

### 상세 Guide

- “최종확인”버튼 클릭 시 입력 데이터에 대한 검증이 진행됩니다.  
※ 데이터 검증 시 일정 시간이 소요됩니다. (접수 마감일 전 미리 접수하시는 것을 권장드립니다.)
- 최종확인 탭 클릭 시 최종확인 팝업창이 호출됩니다. 최종확인 결과를 확인하여 누락 정보를 수정하시기 바랍니다.
- 최종확인 확인완료 후 “제출”버튼을 클릭하여 최종 제출합니다.



## 02.신청 공고 목록



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(최종확인 탭)



#### 참고해 주세요!!

1. 최종확인 결과 주요 안내사항 - 미입력 항목에 대한 안내
  - 000기관은 신청자격 적정성 미입력 상태입니다. 신청자격적정성 항목을 작성해 주세요.
    - ☞ <연구기관>탭 또는 <첨부파일>탭에서 '신청자격적정성확인서' 항목 "상세"버튼을 클릭하여 입력합니다.
  - 000기관은 우대감점 미입력 상태입니다. 우대감점 항목을 작성해 주세요.
    - ☞ <연구기관>탭 또는 <첨부파일>탭에서 '우대 및 감점확인서' 항목 "상세"버튼을 클릭하여 입력합니다.
  - 000연구원의 필수 첨부파일이 등록되지 않았습니다.
    - ☞ <연구기관>탭 또는 <첨부파일>탭에서 '첨부' 버튼을 클릭하여 첨부파일을 업로드 합니다.
    - ☞ 해당 인력이 신규채용 인력에 해당될 경우 "신규인력채용(예정)확인서"를 반드시 업로드하여야 됩니다.
2. 최종확인 결과 주요 안내사항 - 참여제한 대상 안내
  - '000기관은 참여제한상태입니다.' 또는 '000기관의 참여인력은 참여제한상태입니다.'
    - ☞ 공모분야에 따라 NTIS참여제한 대상에 해당될 경우 과제접수가 제한될 수 있습니다.
    - ☞ NTIS(ntis.go.kr) > [제재정보조회]메뉴에서 제재정보를 조회하실 수 있습니다.
3. 최종확인 결과 주요 안내사항 - 연구개발비에 대한 안내
  - 주관연구개발기관의 위탁연구개발비 3000000(금액)와, 위탁연구개발기관의 총연구비 0가 일치되어야 합니다.
    - ☞ 위탁연구개발기관의 연구개발비가 입력되지 않은 경우입니다. <연구개발비>탭에서 위탁연구개발기관의 비목별연구비 구성 항목을 입력하시기 바랍니다.
4. 최종확인 결과 주요 안내사항 - 검증시간 초과 안내
  - 처리중 오류 발생
    - ☞ 접수시간 내 최종확인 검증이 완료되지 않아 발생한 경우입니다. 특히, 공고마감 직전 검증시간이 길어질 수 있으니, 충분한 시간을 가지고 과제접수를 진행하시기 바랍니다.
    - ☞ 최종확인 검증 완료 후 접수종료시간 전에 제출버튼을 클릭한 과제만 인정됩니다.



# CONTENTS

참고1. (통합형) 총괄 일괄접수 방식

참고2. (통합형) 개별접수 방식



# 참고1. (통합형)총괄일괄접수



## 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(과제체계 팝업창) (1/2)

- 통합형 총괄일괄접수 과제의 경우 과제접수 시 과제체계 팝업창을 통해 과제체계 정보를 우선 입력해야 합니다.
- 과제체계 등록 이후 절차는 일반과제 접수 방식과 동일합니다.

과제 정보 ② 전체 1건

1

과제체계

과제취소

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

목록

! [최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

! 최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인

과제체계구성 팝업

과제체계 정보 ②

← 행추가

→ 행삭제

공고

동

사

공

> 공고

시험

공

정

총괄

총

총

개발명

과제체계 정보 ②

과제분

RFP

연구개발 과제번호

연구개발 과제명

주관 연구개발기관

주관 연구책임자

계획서 상태

총괄

과제1(총괄일괄)

RS-2022-0114285

총괄연구개발과제명

베타테스트65

ECM0827

계획서 작성

취소

2

저장

과제명 ②

연구개발과제번호

(공고)과제명 고정여부

연구개발 과제명

국문

영문

연구분야 ②

구분	기술분류	1순위	가중치 (%)	2순위	가중치 (%)	3순위	가중치 (%)
R&D(필수)공통	* 국가과학기술표준분류						

추가정보 ②

사업단위

기술성숙도(TRL)

(착수시점기준)

(종료시점목표)

연구개발 단계

과제보안 ②

\* 보안등급

보안과제

일반과제

핵심어 ②

\* 국문

\* 영문

임시저장

저장

다음



# 참고1. (통합형)총괄일괄접수



## 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(과제체계 팝업창) (1/2)

### 상세 Guide

- ① “과제체계”버튼을 클릭하여 과제체계구성 팝업창을 호출합니다.  
총괄과제의 RFP를 선택하고, 연구개발과제명 항목에 총괄과제명을 입력합니다.  
※ 해당 팝업창에서 입력하는 연구개발과제명은 총괄주관연구개발기관이 직접 수행하는 과제의 명칭입니다.
- ② “**②저장**”버튼을 클릭합니다. 저장 후 총괄과제에 대한 과제번호가 생성됩니다.



#### 참고해 주세요!!

1. ‘총괄일괄’ 접수형태의 경우 접수 시 총괄과제 입력이 먼저 진행됩니다.
2. 총괄과제 정보를 우선 입력 후 저장이 완료되어야 세부과제 등록이 가능합니다.  
**총괄과제명 우선 입력 후 반드시 저장 버튼을 클릭하시기 바랍니다.**



# 참고1. (통합형)총괄일괄접수



## 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(과제체계 팝업창) (2/2)

- 과제를 신청하는 화면입니다. 각 내용을 작성 하고 최종 확인을 실시 합니다.
- 최종 확인을 통해 검증된 내용은 제출이 가능합니다.
- 빨간색 부분은 고정 입력 항목이며, 파란색 표시부분은 공고분야별로 상이합니다.

과제 정보 전체 1건

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.  
최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인																					
과제체계구성 팝업																																				
<div>과제체계 정보</div> <div> <div>행추가</div> <div>행삭제</div> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>과제구분</th> <th>RFP</th> <th>연구개발 과제번호</th> <th>연구개발 과제명</th> <th>주관 연구개발기관</th> <th>주관 연구책임자</th> <th>계획서 상태</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총괄</td> <td>과제1(총괄일괄)</td> <td>RS-2022-0114285</td> <td>총괄연구개발과제명</td> <td>베타테스트65</td> <td>ECM0827</td> <td>계획서 작성</td> </tr> <tr> <td>세부</td> <td>과제1(세부일괄)</td> <td></td> <td>세부과제명</td> <td>베타테스트47</td> <td>ECM0738</td> <td>계획서 작성</td> </tr> </tbody> </table>																과제구분	RFP	연구개발 과제번호	연구개발 과제명	주관 연구개발기관	주관 연구책임자	계획서 상태	총괄	과제1(총괄일괄)	RS-2022-0114285	총괄연구개발과제명	베타테스트65	ECM0827	계획서 작성	세부	과제1(세부일괄)		세부과제명	베타테스트47	ECM0738	계획서 작성
과제구분	RFP	연구개발 과제번호	연구개발 과제명	주관 연구개발기관	주관 연구책임자	계획서 상태																														
총괄	과제1(총괄일괄)	RS-2022-0114285	총괄연구개발과제명	베타테스트65	ECM0827	계획서 작성																														
세부	과제1(세부일괄)		세부과제명	베타테스트47	ECM0738	계획서 작성																														

기관 조회 팝업

기관명 베타테스트47 사업자번호 법인번호  
대표자명 기관분류 전체 검색

기관목록 전체 1건 사업자번호, 법인번호는 숫자만 입력 가능합니다.

	기관ID	기관명	기관분류	사업자번호	법인번호	설립일자
<input type="checkbox"/>	G1060047	베타테스트47	협회	8000000047		0000-01-01

닫기 선택

인력 검색 팝업

성명 ECM0738 소속기관 부서 ☐ 기관 대표자 여부 검색

인력목록 전체 1건 성명을 정확히 입력하셔야 검색됩니다.

	성명	연구자 번호	소속기관	부서	직위	생년월일	대표자 여부
<input type="checkbox"/>	ECM0738	97000416	베타테스트47			2020	아니오

취소 선택



# 참고1. (통합형)총괄일괄접수



## 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(과제체계 팝업창) (2/2)

### 상세 Guide

- ③ “**③행추가**”버튼을 클릭하여 세부과제 정보를 입력할 수 있는 행을 추가합니다.  
“**③행삭제**”버튼 클릭 시 선택된 세부과제 정보를 삭제합니다.
- ④ 접수하고자 하는 세부과제의 RFP를 선택하고, 세부과제명을 입력합니다.  
주관연구개발기관 항목 돋보기 아이콘 클릭 시 기관조회팝업이 호출되며, 세부과제 수행 주관연구개발기관을 검색하여 선택합니다.  
주관연구책임자 항목에 돋보기 아이콘 클릭 시 인력검색팝업이 호출되며, 세부과제 수행 주관연구책임자를 검색하여 선택합니다.
- ⑤ “**⑤저장**”을 클릭하여 저장합니다.



## 참고2. (통합형)개별과제접수



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(기본정보 탭) (1/2)

- 통합형 개별과제 접수의 경우 총괄연구개발번호가 등록되어야 세부과제 등록이 가능합니다.
- 총괄과제 정보 입력 외 이후 절차는 일반과제 접수 방식과 동일합니다.

과제 정보 전체 1건

접수취소

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

목록

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

(책임자)접수 진행중-접수종료일 : 2022-07-22 18:00 / (기관담당자)접수 진행중-접수종료일 : 2022-07-22 18:00

최종확인 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제구분	연구개발기관	연구책임자	과제상태	계획서상태	기본정보	과제요약	연구기관	지원기관	국제협력	시험연구비	연구개발비	연구장비	성과지표	추가항목	첨부파일	최종확인
제목	총괄	한국과학기술		신청/접	계획서												

과제정보 미입력

초기화

## 공모분야선택

통합공고명	10015_test1
사업공고명	사업공고3
공모분야명	총괄개별1

## &gt; 공모분야 세부내용

시행연도	2022	접수유형	신청용 연구개발계획서
공고구분	자유공모	과제구분	총괄
정부지원금 한도	10,000,000	컨소시엄구성	통합형

## 총괄과제 정보

총괄연구개발번호	01332941
총괄연구개발명	* 국문 제목
	* 영문 aaaaaa

## 과제명

연구개발과제번호		RS-2022-01332941	<input type="checkbox"/> (공고)과제명고정여부
연구개발 과제명	* 국문	제목	
	* 영문	aaaaaaaaaaaa	

## 연구분야

구분	기술분류	1순위	가중치(%)	2순위	가중치(%)	3순위	가중치(%)
R&D(필수)공동	* 국가과학기술표준분류	생산관리기술	100				
사업단위	기초연구_평가전문분야(기)						



## 참고2. (통합형)개별과제접수



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(기본정보 탭) (1/2)

#### 상세 Guide

- ① 총괄과제의 공모분야명을 선택합니다.
- ② 기본정보 탭의 필수정보를 모두 입력 후 저장 시 과제번호가 채번됩니다.  
※ 총괄과제번호가 있어야 세부과제접수가 가능합니다.



#### 참고해 주세요!!

1. '개별과제' 접수형태의 경우 접수 시 총괄과제 입력이 먼저 진행되어야 합니다.
2. 총괄과제 번호가 생성되면 해당 번호를 세부과제 등록자에게 전달하시기 바랍니다.



## 참고2. (통합형)개별과제접수



## 1) 신청 공고 목록 &gt; 연구개발계획서 신청(기본정보 탭) (2/2)

- 통합형 개별과제 접수의 경우 총괄연구개발번호가 등록되어야 세부과제 등록이 가능합니다.
- 총괄과제 정보 입력 외 이후 절차는 일반과제 접수 방식과 동일합니다.

과제 정보 전체 1건

접수취소

최종확인

제출

기관담당자승인

기관담당자반려

목록

[최종확인]버튼 클릭 시 데이터 검증에 일정 시간이 소요됩니다.

[최종확인] 완료 후 접수종료일 이전에 [제출] 버튼을 클릭한 과제만 제출로 인정합니다.

과제명	과제 구분	연구개발 기관	연구 책임자	과제 상태	계획서 상태	기본 정보	과제 요약	연구 기관	지원 기관	국제 협력	시험 연구비	연구 개발비	연구 장비	성과 지표	첨부 파일	최종 확인
				- 선택 -												

과제정보 미입력

초기화

## 공모분야선택

통합공고명	10015_test1
사업공고명	사업공고3
공모분야명	1 세부개별1

## &gt; 공모분야 세부내용

시행연도	2022	접수유형	신청용 연구개발계획서
공고구분	자유공모	과제구분	세부
정부지원금 한도	10,000,000		

## 총괄과제 정보

총괄연구개발번호	2
총괄연구 개발명	* 국문
	* 영문

## 과제명

연구개발과제번호	
연구개발 과제명	* 국문
	* 영문

## 연구분야

구분	기술분류	1순위	가중치 (%)	2순위	가중치 (%)	3순위	가중치 (%)
R&D(필수)공동	* 국가과학기술표준분류						
사업단위	기초연구_평가전문분야(기						

## 총괄과제조회 팝업

정부부처 전문기관 사업년도 2022년 사업명

과제구조 연구과제번호 연구과제명

주관연구개발기관 주관연구책임자 과제상태 검색

## 과제 목록 전체 0건

과제구분	연구개발과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관	주관연구책임자	전문기관!
------	----------	---------	----------	---------	-------

조회된 데이터가 없습니다.

&lt; &gt; &gt;&gt;

취소

선택



## 참고2. (통합형)개별과제접수



### 1) 신청 공고 목록 > 연구개발계획서 신청(기본정보 탭) (1/2)

#### 상세 Guide

- ① 세부과제의 공모분야명을 선택합니다.
- ② 총괄과제번호 항목 옆 아이콘을 클릭하여 총괄과제조회 팝업창을 호출합니다.  
팝업창 검색을 통해 총괄과제를 선택합니다.  
※ 총괄과제번호가 있어야 세부과제접수가 가능합니다.



#### 참고해 주세요!!

1. 총괄과제 접수자로부터 총괄과제번호를 전달받아 총괄과제조회 팝업창 조회 시 검색하여 등록합니다.